

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом от 08.04.2019 № 62  
 Директор А. А. Козлова



**Дорожная карта  
 по развитию внутренней системы оценки качества образования в MAOU «СОШ № 3»**

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
<b>Формирование нормативно-правового обеспечения развития внутренней системы оценки качества образования в MAOU</b>			
1.	Утверждение дорожной карты по развитию внутренней системы оценки качества образования в MAOU «СОШ № 3»	апрель 2019	директор
2.	Участие в обсуждении системы оценки качества образования в региональной и муниципальной системах образования	апрель-май 2019	директор заместители директора
3.	Внесение изменений в Положение об Экспертно-методическом совете в MAOU «СОШ № 3»	2019-2020	заместитель директора
4.	Внесение изменений в положения о деятельности ШМО в MAOU «СОШ № 3»	2019-2020	заместитель директора руководители ШМО
5.	Утверждение положений о творческих проблемных группах в MAOU «СОШ № 3»	2019-2020	заместитель директора ШМО
6.	Утверждение приказа проведения ВПР в MAOU «СОШ № 3»	март 2019	директор
7.	Утверждение Положений и Регламентов о проведении школьных оценочных процедур	2019	директор
8.	Утверждение Плана – графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся MAOU «СОШ № 3» на текущий учебный год	август 2019	директор
9.	Приказ о проведении педагогической диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе	август 2019	директор

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
10.	Приказ о проведения диагностики метапредметных умений обучающихся в 5,10 классах	2019-2020	директор
11.	Утверждение Положения о наставничестве молодых педагогов	август 2019	директор
12.	Внедрение региональных показателей мониторинга системы повышения квалификации педагогов: - учет диагностики профессиональных дефицитов; - учет специфики образовательных организаций; - связь с потребностями городского округа Ревда.	2019-2020	педколлектив
13.	Внедрение региональных показателей системы методической работы ОО: - по обеспеченности методической помощи в ОО; - по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; - учет специфики образовательной организации.	2019-2020	педколлектив
14.	Разработка школьного проекта по поддержке и развитию одаренных детей в МАОУ «СОШ № 3» на 2019-2022 гг.	2019	педколлектив
15.	Утверждение дорожной карты по реализации школьного проекта по поддержке и развитию одаренных детей в МАОУ «СОШ № 3» на 2019-2022 гг.	2019	директор
16.	Утверждение Положения о поощрении и награждении обучающихся в МАОУ «СОШ № 3»	2019	директор
17.	Утверждение Положения о деятельности школы для одаренных детей в МАОУ «СОШ № 3» в каникулярный период	2020	директор
18.	Разработка Положения наставничества по сопровождению одаренных детей	2020	заместитель директора
19.	Утверждение школьной Программы профориентации обучающихся	2019	Директор

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
<b>Система оценки качества подготовки обучающихся</b>			
1.	Определение школьного перечня оценочных процедур	2019	заместитель директора
2.	Утверждение плана-графика оценочных процедур	ежегодно	директор
3.	Определение регламентов (технических, технологических, процедурных, аналитических) проведения процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов), интерпретации и представления их результатов	2019	заместитель директора
4.	Проведение процедур по оценке качества подготовки обучающихся на регулярной основе	ежегодно	педколлектив
5.	Разработка и реализация плана по работе с детьми, не мотивированными на обучение (демонстрирующими низкие образовательные результаты)	ежегодно	заместитель директора
6.	Участие образовательной организации в международных сравнительных исследованиях и национальных исследованиях качества образования в соответствии с выборкой	в соответствии с графиком проведения МСИ	педколлектив
6.	Участие образовательной организации во Всероссийских проверочных работах	ежегодно	педколлектив
8.	Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения)	ежегодно	заместитель директора
9.	Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования	ежегодно	заместитель директора
10.	Подготовка адресных рекомендаций, в том числе для принятия управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки	ежегодно	директор заместитель директора

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
	качества образования		
11.	Внесение сведений в региональную автоматизированную систему оценки качества образования	2019-2020	заместитель директора
12.	Организация обучающих семинаров для педагогов с участием методических объединений, ассоциаций учителей-предметников по работе с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию	постоянно	директор заместитель директора
13.	Внесение сведений в Региональную автоматизированную систему Аттестация педагогов на основе электронного портфолио (РАСАТ)	2019-2020	заместитель директора
14.	Участие в процедуре независимой оценки деятельности образовательной организации	1 раз в 3 года	педколлектив
15.	Внедрение электронного (цифрового) паспорта образовательной организации, содержащего статистическую и иную информацию	2020	директор заместитель директора
16.	Использование банка валидной образовательной статистики пользователей (ОО, МОУО, вузы, родители, обучающиеся, и др.)	2019-2020	директор заместитель директора
17.	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	Постоянно	директор
18.	Использование собираемой в контексте РСОКО информации в качестве основы принятия управленческих решений	2019-2020	директор
19.	Утверждение отчета о самообследовании МАОУ «СОШ № 3»	ежегодно в апреле	директор
20.	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	2019	заместитель директора педколлектив
21.	Взаимное посещение уроков на предмет использования педагогами формирующего	постоянно	педколлектив

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
	оценивания для организации деятельности обучающихся		
<b>Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования</b>			
1.	Утверждение Плана мероприятий по повышению объективности оценочных процедур	ежегодно	директор
2.	Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации	ежегодно	директор
3.	Разработка программ помощи педагогам, имеющим необъективные результаты	ежегодно	директор заместитель директора
4.	Организация перекрестной проверки результатов при проведении школьных процедур оценки качества	постоянно	руководители ШМО
<b>Система мониторинга эффективности руководителя ОО</b>			
1.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии	ежегодно	директор
2.	План мероприятий по сохранению и развитию кадрового потенциала	2019	директор
3.	Мониторинг профессионального развития педагогов (на основе карт профессионального развития)	2019	директор
4.	Участие в мониторинге показателей эффективности деятельности руководителей ОО	2019	директор
5.	Прохождение аттестации руководителем ОО. Выполнение условий эффективного трудового договора	2020	директор
6.	Проведение самооценки эффективности деятельности руководителя	ежегодно	директор
7.	Проведение анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителя	ежегодно	директор

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие (содержание деятельности)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
8.	Выполнение адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителя МАОУ «СОШ № 3»	ежегодно	директор
9.	Принятие управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителя МАОУ «СОШ № 3»	ежегодно	директор
10.	Совещание (семинар) «Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» (проект) как инструмент повышения качества образования и эффективности деятельности образовательной организации»	октябрь 2019	директор
<b>Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов</b>			
1.	Поведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов	ежегодно	заместитель директора
2.	Мониторинг профессиональной компетентности педагогов, анализ состояния профессиональных затруднений педагогов	ежегодно	заместитель директора
3.	Разработка адресных рекомендаций по устранению профессиональных дефицитов педагогов	ежегодно	заместитель директора
4.	Разработка системы (модели) профессионального развития педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 3»	2019	заместитель директора
5.	Внедрение эффективных практик в образовательный процесс	ежегодно	заместитель директора
6.	Повышение квалификации кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур	ежегодно	заместитель директора директор
7.	Разработка персонифицированной карты профессионального развития педагога	2019-2020	заместитель директора
8.	Осуществление мониторинга показателей эффективности повышения квалификации педагогов	ежегодно	заместитель директора
9.	Проведение анализа результатов мониторинга показателей эффективности повышения	ежегодно	заместитель директора

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие (содержание деятельности)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	квалификации педагогов		
10.	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа итогов мониторинга эффективности показателей повышения квалификации педагогов	ежегодно	директор заместитель директора
11.	Мероприятия с различными категориями педагогов по мониторингу качества повышения квалификации	2019-2020	заместитель директора
<b>Система методической работы</b>			
1.	План работы школьных методических объединений и проблемных творческих групп	ежегодно	заместитель директора руководители ШМО
2.	План мероприятий по поддержке молодых педагогов и наставничества	ежегодно	заместитель директора
3.	План работы школьного Экспертно-методического совета	ежегодно	заместитель директора
4.	Анализ результатов деятельности ШМО и проблемных творческих групп	ежегодно	заместитель директора
5.	Принятие управленческих решений по результатам анализа деятельности ШМО и проблемных творческих групп	постоянно	директор заместитель директора
<b>Система развития таланта</b>			
1.	Разработка школьного проекта (программы) по поддержке и развитию одаренных детей в МАОУ «СОШ № 3» на 2019-2022 гг.	2019	аместитель директора
2.	Утверждение дорожной карты по реализации школьного проекта по поддержке и развитию одаренных детей в МАОУ «СОШ № 3» на 2019-2022 гг.	2019	директор
3.	Разработка Положения наставничества по сопровождению одаренных детей	ежегодно	директор заместитель директора
4.	Утверждение Положения о поощрении и награждении обучающихся в МАОУ «СОШ	2019	директор

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
	№ 3»		заместитель директора
5.	Утверждение Положения о деятельности школы для одаренных детей в МАОУ «СОШ № 3» в каникулярный период	2019-2020	директор
6.	Определение педагогов, имеющих профессиональные затруднения по выявлению и поддержке одаренных детей	2020	директор заместитель директора
7.	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей для работы с одаренными детьми	ежегодно	директор заместитель директора
8.	Создание школьного банка данных одаренных детей и педагогов, чьи дети имеют высокие результаты в обучении и воспитании	ежегодно	педколлектив
9.	Организация взаимодействия с учреждениями высшего образования в направлении сопровождения одаренных детей	ежегодно	педколлектив
10.	Создание школьного банка данных актуального педагогического опыта по работе с одаренными детьми	ежегодно	педколлектив
11.	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию деятельности стажерских, педагогических пар, наставничества, проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий	ежегодно	педколлектив
12.	Организация профессиональных конкурсов, направленных на выявление мастерства педагогов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью.	ежегодно	директор заместитель директора руководители ШМО
13	Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей в соответствии с годовой циклограммой деятельности	ежегодно	педколлектив
14.	Разработка и реализация индивидуальных планов в части сопровождения высокомотивированных обучающихся педагогами-наставниками	постоянно	педколлектив



№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
15.	Организация тренингов, мастер-классов со школьными наставниками по подготовке участников ВсОШ	ежегодно	руководители ШМО
16.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ежегодно	педколлектив, руководители ШМО
17.	Разработка унифицированной формы сбора информации по результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня.	2019	педколлектив
18.	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня.	ежегодно	педколлектив
19.	Реализация проектного управления социальной и интеллектуальной направленностей		педколлектив
20.	Организация школьных интеллектуальных игр	постоянно	педколлектив
<b>Система профориентации</b>			
1.	Разработка программы развития системы профориентационной работы в МАОУ «СОШ № 3»	2020	педколлектив
2.	Организация и проведение конкурсов профориентационной направленности	ежегодно	педколлектив
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями по профориентационной работе	ежегодно	директор
4.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам профориентации и психологического сопровождения профессионального самоопределения школьников.	ежегодно	директор заместитель директора
5.	Проведение недели профессиональных проб. Муниципальный квест «Я б в рабочие пошел»	ежегодно	педколлектив

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
6.	Мониторинг предпочтений обучающихся в области профориентации	ежегодно	педагог-психолог
7.	Анкетирование школьников, родителей по профориентационной работе	ежегодно	педагог-психолог
8.	Просветительская работа по профориентации с учетом «Атласа новых профессий».	постоянно	педколлектив
9.	Организация профориентационных мероприятий совместно с учреждениями СПО и ВПО (СПО СО «РПК», ВПО «РГПУ»), центром занятости населения	постоянно	заместитель директора
10.	Организация серии родительских собраний в рамках профориентационной работы	ежегодно	заместитель директора
11.	Создание банка данных современных практик, методических материалов по профориентационной работе в школе	ежегодно	заместитель директора
12.	Разработка плана индивидуальных консультаций для классных руководителей по организации профориентационной работы в классе	ежегодно	заместитель директора
13.	Мониторинг образовательных стратегий выпускников 9, 11 классов (доля выпускников, продолжающих обучение в СПО и ВПО).	ежегодно	директор заместитель директора
14.	Коррекция образовательных программ среднего общего образования с учетом профилизации и профориентации	ежегодно	директор заместитель директора
15.	Коррекция рабочих программ, учебных предметов и курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с учетом показателей развития системы профориентации в ГО Ревда.	ежегодно	педколлектив

В соответствии с результатами реализации данной дорожной карты в нее могут быть внесены изменения и корректировки.