

Приложение № 1
к приказу МАОУ «СОШ № 3»
от «21» июня 2023 г. № 128-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина»

2022 г.

Положение
о единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и определяет понятие, цели, полномочия, состав и порядок деятельности единой комиссии по размещению заказа (далее - Комиссия) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» (далее – МАОУ «СОШ № 3»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223), иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, нормативными, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением и Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд МАОУ «СОШ № 3» (ПОЗ МАОУ «СОШ № 3»).

II. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджетного финансирования на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок формирования комиссии по размещению заказа.

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором МАОУ «СОШ №3» до размещения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, аукциона.
- 3.3. Членами Комиссии не могут быть:
- 3.3.1. лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,
- 3.3.2. физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),
- 3.3.3. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, а также являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем,
- 3.3.4. физические лица непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
- 3.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа, указанные лица должны быть незамедлительно заменены.
- 3.5. Комиссия может создавать рабочие группы для решения задач и функций, входящих в её компетенцию.

IV. Задачи комиссии по размещению заказа.

- 4.1. Комиссия:
- 4.1.1. создает для потенциальных участников размещения заказов равные условия участия;
- 4.1.2. обеспечивает объективность оценки и сопоставления поданных заявок, определяет победителей среди участников размещения заказа;
- 4.1.3. соблюдает принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии и обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников размещения заказов.
- 4.1.4. члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Полномочия комиссии по размещению заказа.

- 5.1. Комиссия осуществляет:
- 5.1.1. размещение извещения о проведении котировки цен, запроса предложений, открытого конкурса, аукциона, закупки у единственного поставщика на официальном

сайте образовательного учреждения, а в дальнейшем на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе;

5.1.2. отбор участников котировки цен, запроса предложений, открытого конкурса, аукциона и принятие решения о допуске участников размещения заказов к участию в котировке цен, запросе предложений, открытом конкурсе, аукционе;

5.1.3. рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в котировке цен, запросе предложений, открытом конкурсе, аукционе;

5.1.4. определение победителя котировки цен, запроса предложений, открытого конкурса, аукциона;

5.1.5. иные функции по обеспечению деятельности, связанной с проведением размещения заказов, предусмотренной действующим законодательством.

VI. Права и обязанности комиссии по размещению заказа.

6.1. Комиссия в пределах, установленных Федеральным законом № 223, вправе:

6.1.1. организовать проверку участников размещения заказа на соответствие предъявленным к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6.1.2. обратиться к участнику за разъяснениями по предмету размещаемого заказа;

6.1.3. знакомиться со всеми, предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими запрос котировок цен, запрос предложений, открытый конкурс, аукцион.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина»;

6.2.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.2.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.4. рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки на участие в котировке цен, запросе предложений, открытом конкурсе, аукционе, отбирать участников в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящим Положением, ПОЗ МАОУ «СОШ № 3»;

6.2.5. подписывать протоколы, составляемые по результатам проведенных заседаний. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии подписывает протокол и прилагает в письменной форме свое особое мнение.

6.2.6. незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных разделом III настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в разделе III, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.

6.3. Председатель Комиссии:

- 6.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, ПОЗ МАОУ «СОШ № 3»;
- 6.3.2. определяет место, время и сроки проведения заседаний Комиссии;
- 6.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 6.3.4. открывает и ведет заседания, объявляет перерывы;
- 6.3.5. объявляет состав Комиссии;
- 6.3.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (специалистов);
- 6.3.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.3.8. объявляет победителя запроса котировок, открытого конкурса, аукциона.
- 6.4. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
- 6.5. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии функции председателя выполняет один из членов Комиссии, назначенный Председателем Комиссии.
- 6.6. Секретарь комиссии:
 - 6.6.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии (оформление и рассылку необходимых документов; информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три дня до их начала; обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами);
 - 6.6.2. ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 6.6.3. размещает на официальном сайте образовательного учреждения извещение о проведении котировок цен, открытого конкурса, аукциона, протоколы и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223;
 - 6.6.4. направляет необходимые сведения в уполномоченные государственные органы на ведение реестра государственных контрактов и ведение реестра недобросовестных поставщиков;
 - 6.6.5. обеспечивает сбор и хранение документации;
 - 6.6.6. осуществляет по распоряжению Председателя Комиссии иные действия организационно - технического характера, связанные с работой Комиссии.
- 6.7. В случае отсутствия ответственного секретаря его функции выполняет один из членов Комиссии, назначенный Председателем Комиссии.

VII. Порядок организации и деятельности комиссии по размещению заказа.

7.1. Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения котировок цен, запроса предложений, открытого конкурса, аукциона инициируется директором МАОУ «СОШ №3» и членами Комиссии путем направления необходимой документации для проведения указанных мероприятий ответственному секретарю Комиссии.

Члены Комиссии вправе инициировать размещение заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг только путем утверждения необходимой документации директором МАОУ «СОШ №3» и подтверждением главного бухгалтера МАОУ «СОШ №3» о наличии денежных средств на закупку требующихся товаров (работ, услуг).

7.2. Документация для проведения размещения заказа должна включать:

- 7.2.1. техническое задание, содержащие функциональные, качественные, количественные и иные характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг);
- 7.2.2. необходимые условия исполнения договора (цена, сроки, место доставки товаров, место проведения работ (оказания услуг), др.).
- 7.3. Секретарь комиссии проверяет документацию с точки зрения полноты представленной информации. При необходимости уточнений и дополнений документации секретарь комиссии запрашивает недостающую информацию у лица, инициирующего размещение заказа.
- 7.4. На основании принятой документации секретарь комиссии передает документы председателю Комиссии, который разрабатывает извещение о проведении котировок цен, запроса предложений, открытого конкурса, аукциона, которое утверждается директором МАОУ «СОШ №3», и размещает утвержденное извещение на официальном сайте по размещению заказа.
- 7.5. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов.
- 7.6. Комиссия проверяет соответствие документов и сведений в составе заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, открытом конкурсе, аукционе извещению; соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов; в случае необходимости обращается к участникам размещения заказов за разъяснениями по поданным ими заявкам.
- 7.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен, запросе предложений, открытом конкурсе, аукционе Комиссией принимается решение о допуске участников размещения заказа или об отказе в допуске участников размещения заказа к участию в запросе котировок, открытом конкурсе, аукционе.
- 7.8. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников в сроки, установленные законодательством.
- 7.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Заочное голосование не допускается.
- 7.10. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать: «за», «против», «воздержался».
- 7.11. При равенстве голосов решающим является голос Председателя или члена Комиссии, выполняющего функции председателя.
- 7.12. По результатам проведения заседаний в письменной форме составляются протоколы.
- 7.13. Решения, принятые на заседании Комиссии, являются обязательными для всех участников размещения заказов.
- 7.14. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

VIII. Ответственность членов Комиссии

- 8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона от 18.06.2011 г. N 223-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8.3. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

8.4. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены.

8.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.