

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 3»
от 30.08.2023г, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 № 205-Д
директор МАОУ «СОШ № 3»

_____ Козырина А.А.

Положение
о порядке разработки и реализации рабочих программ учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
в соответствии с требованиями
Федеральных основных образовательных программ

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732)

– Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 11 августа 2023 г. № 05-ПГ-МП-28570 О разработке образовательных программ, в том числе шаблонов рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов, входящих в образовательные программы

– Федеральным перечнем учебников (утвержден Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022г № 858, с изменениями (Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 21.07.2023 N 556);

– Учебным планом МАОУ «СОШ №3»;

– Уставом МАОУ «СОШ№3».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения, а также определяет структуру и порядок реализации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемым в МАОУ «СОШ №3».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее- Рабочая программа)- часть основной образовательной программы (далее- ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Рабочая программа - локальный нормативный документ, конкретизирующий объем, порядок, содержание обучения учебного предмета (курса), требования к результатам

освоения основной образовательной программы применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины, курса (модуля) в достижении этих целей.

Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу, модулю).

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- **Нормативная**: является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- **Целеполагания**: определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **Нормирующая**: определяет содержание образования по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС, реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- **Процессуальная**: обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения;
- **Оценочная**: обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.4. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- Федеральной рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- основной образовательной программе ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарного планирования учебного предмета на каждый учебный год, с учетом индивидуальных особенностей учащихся, включая детей с ОВЗ.

2.6. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОО.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований нормативных документов, указанных в п. 1.1. настоящего Положения.

3.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) содержание учебного предмета, курса;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

3.3. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

3.5. Оформление и структура Рабочей программы:

| № п/п/ | Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--------|---|--|
| 1. | Аннотация к рабочей программе | РП разработана в соответствии с ФГОС ... РП разработана на основе ... (Федеральная рабочая программа) РП ориентирована на учебник ... |
| 2. | Титульный лист | Приложение №1 |
| 3. | Пояснительная записка | цели изучения учебного предмета, задачи общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу, количество часов – общее, по годам обучения (в неделю) |
| 4. | Содержание учебного предмета, курса и т.д. | Представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы |
| 5. | Планируемые результаты освоения учебного предмета, (курса) и т.д. | личностные; метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); предметные (по каждому году обучения). |
| 6. | Тематическое планирование | последовательная нумерация разделов (тем); название разделов (тем) количество часов (всего, контрольные работы, практические работы); электронные (цифровые) образовательные ресурсы. |

3.6. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (Приложение 2).

3.7. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с экспертно-методическим советом, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОО).

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной рабочей программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОО.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Внутришкольный контроль

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки (Приложение 3) в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования городского округа Ревда
МАОУ "СОШ № 3"

РАССМОТРЕНО

ШМО

Протокол №_
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

ЭМС

Протокол №_
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ А.А. Козырина

Приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебный предмет (название)

для СОО указывается уровень (*базовый уровень, углубленный уровень*)

для обучающихся _____ классов

Ревда 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

Предмет: _____

Класс: _____

Учитель: _____

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Планируемая дата проведения | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы. |
|---------------------|------------|------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|--|
| | | всего | Контрольная работа | Практическая работа | | |
| 1 Раздел (название) | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | |
| 2 Раздел (название) | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |

Лист корректировки рабочей программы по предмету

Предмет _____
(название предмета)

Количество часов в неделю

Учитель _____

| № урока | Дата | | Тема | Количество часов | | Причина корректировки | Способ корректировки |
|-------------|------|------|------|------------------|------|-----------------------|----------------------|
| | План | Факт | | План | Факт | | |
| Класс _____ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, при этом не уменьшается объем выданного материала.

В результате корректировки количество часов на прохождение программы по предмету «_____» за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.