

Порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в городском округе Ревда в 2017-2018 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в городском округе Ревда в 2017-2018 учебном году (далее - Порядок) устанавливает сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап Олимпиады), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, участников Олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе Олимпиады по общеобразовательным предметам.
3. Муниципальный этап Олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.
4. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций, перечень которых утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.
5. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования городского округа Ревда (далее - Организатор Олимпиады).
6. Организатор Олимпиады вправе привлекать к проведению муниципального этапа Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, образовательная организация) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников

муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8. Олимпиада проводится на территории городского округа Ревда.

9. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

11. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии Олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

12. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Срок окончания муниципального этапа Олимпиады - не позднее 25 декабря 2017 года.

13. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Организатором Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

14. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

15. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

16. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады присутствует представитель Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, вправе присутствовать должностные

лица Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, а также лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (с изменениями и дополнениями от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 № 2).

17. До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора в местах проведения муниципального этапа Олимпиады, установленных Оргкомитетом Олимпиады, в аудиториях проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

18. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет).

19. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники Олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором Олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада (далее региональные предметно-методические комиссии Олимпиады);
- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно - вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

20. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

21. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

22. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

23. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

24. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

25. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Организация проведения Олимпиады

26. Муниципальный этап Олимпиады проводится в рамках учебного года с 14 ноября по 14 декабря 2017 года.

27. Организатор Олимпиады:

- формирует Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Ревда, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о

настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- устанавливает квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, которые составляют не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в соответствии с формами отчетных документов, утвержденными региональным организационным комитетом не позднее 16 декабря 2017 года;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

28. Координацию организации и проведения муниципального этапа Олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады под руководством председателя - начальника управления образования городского округа Ревда. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется Организатором Олимпиады и утверждается распоряжением управления образования городского округа Ревда.

29. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором регионального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- координирует работу по формированию составов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбор и обобщение информации о местах проведения, числе участников муниципального этапа Олимпиады, подведение итогов муниципального этапа Олимпиады;

- направляет в управление образования городского округа Ревда предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа Олимпиады.
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- определяет ответственных за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

30. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей управления образования городского округа Ревда, МКУ «Центр развития образования», представителей общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования (по согласованию), муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

31. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады в соответствии с поручениями управления образования городского округа Ревда осуществляет МКУ «Центр развития образования».

32. МКУ «Центр развития образования»:

- организует и проводит муниципальный этап Олимпиады для обучающихся 7-11 классов в соответствии с утвержденными Организатором Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации;
- обеспечивает сбор заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий для муниципального этапа и выдачу их участникам в установленные сроки;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает заблаговременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады в городском округе Ревда в 2017 году;
- организует проведение инструктажа организаторов и участников муниципального этапа Олимпиады в образовательной организации и участников о требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, обеспечивают соблюдение требований во время

проведения;

- обеспечивает организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает список лиц, ответственных за получение с файлового сервера и обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несущих установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- назначает муниципального (школьного) координатора по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады;
- определяет составы ответственных за доставку олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа в места проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады после его завершения в течение 3 лет;
- организует размещение оперативной информации о ходе муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте управления образования городского округа Ревда;
- обеспечивает оформление аналитических отчетов жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными организатором регионального этапа Олимпиады требованиями и передают их в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;
- в течение 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляют в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» ранжированный список участников, набравших не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий в соответствии с формами, утвержденными организатором регионального этапа Олимпиады;
- готовит информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады, протоколы жюри, список победителей и призеров к размещению на официальном сайте управления образования городского округа Ревда (www.edurevda.ru).

33. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, на муниципальном этапе Олимпиады формируются жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри муниципального этапа Олимпиады). Составы жюри утверждаются распоряжением управления образования городского округа Ревда.

34. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с

утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом победителем, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий). В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает Организатор Олимпиады;
- передает представителю Организатора муниципального этапа результаты (протоколы) муниципального этапа Олимпиады в течение 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету);
- представляет в МКУ «Центр развития образования» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в течение 5 рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

35. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором Олимпиады.

36. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

37. Основными принципами деятельности Оргкомитета Олимпиады, жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

38. Руководители общеобразовательных организаций, включенных в перечень мест проведения муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады в городском округе Ревда в 2017 году;
- обеспечивают проведение муниципального этапа Олимпиады для

обучающихся 7-11 классов в соответствии с утвержденными Организатором Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады;
- организуют условия для проведения процедуры апелляции муниципального этапа Олимпиады с видеofиксацией;
- организуют дежурство медицинского работника во время проведения Олимпиады;
- организуют регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады;
- организуют размещение оперативной информации о ходе муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте образовательной организации, а также информационном стенде: график проведения муниципального этапа олимпиады, требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые списки участников по каждому общеобразовательному предмету, плановую дату ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, место и время разбора и показа заданий по каждому общеобразовательному предмету, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут посмотреть предварительные и итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету;
- проверяет наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады, в каждой аудитории;
- отсутствие плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- кабинеты для лиц, сопровождающих участников олимпиады, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения олимпиады в день проведения олимпиады.

39. Руководители образовательных организаций по месту получения образования обучающимися - участниками муниципального этапа Олимпиады:

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивают заблаговременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады в городском округе Ревда в 2017 году;
- обеспечивают сбор и хранение заявлений родителей (законных

представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- обеспечивают отправку в МКУ «Центр развития образования» заявки на участие обучающихся образовательной организации в муниципальном этапе Олимпиады;

- обеспечивают направление обучающихся на муниципальный этап Олимпиады по физической культуре с медицинским заключением для занятий физической культуры, допуском к участию в Олимпиаде и документом, удостоверяющим личность.

- разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие направление обучающихся к месту проведения муниципального этапа Олимпиады, назначение сопровождающих педагогов, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся, иные условия участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады городском округе Ревда в 2017 году.

40. Функции муниципального (школьного) координатора:

- явиться в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады (далее ППО) за 1 час до начала олимпиады по предмету;

- обеспечить готовность ППО к проведению олимпиады в соответствии с требованиями;

- проверить готовность рабочего места для организатора во всех аудиториях;

- проверить аудитории: в каждой аудитории должны быть предусмотрены стол и стул для организатора; стол, стул, бумага, ручка для общественного наблюдателя; отдельно стоящие столы для личных вещей участников олимпиады;

- проверить наличие аптечки первой помощи и присутствие медицинского работника;

- провести регистрацию организаторов в аудиториях, организаторов вне аудитории в ведомости произвольной формы.

- выдать организаторам в аудиториях утверждённые списки участников по аудиториям, инструкцию для участников олимпиады, протокол проведения олимпиады;

- за 50 минут до начала олимпиады провести инструктаж для организаторов в аудиториях, дежурных в рекреациях под роспись в ведомости произвольной формы;

- выдать общественным наблюдателям «Акт общественного наблюдения за проведением олимпиады»;

- выдать организаторам в аудиториях запечатанные доставочные пакеты с олимпиадными материалами за 15 минут до начала олимпиады.

- обеспечивает строгий учет и контроль материалов олимпиады.

- во время олимпиады школьный координатор осуществляет контроль за

ходом проведения олимпиады, проверяет помещения ППО на предмет присутствия посторонних лиц, решает вопросы, не предусмотренные Порядком и настоящей моделью;

- после проведения олимпиады школьный координатор получает от организаторов в аудиториях материалы: протокол проведения олимпиады, олимпиадные работы, черновики.

- проверяет правильность заполнения протокола проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, наличие подписей организаторов в работах участников олимпиады около исправлений;

- муниципальный координатор имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка;

- принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;

- осуществляет проведение процесса апелляции: оформление журнала регистрации апелляционных заявлений, оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

41. Организатор в аудитории (далее - организатор) - специалист управления образования, МКУ «Центр развития образования», педагогический работник, неспециалист по предмету олимпиады и смежным дисциплинам, не заинтересованный в результатах участников.

42. Организатор в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время проведения олимпиады.

43. Организатору в аудитории во время проведения запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППО олимпиадные работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные работы.

44. Организатор в аудитории должен:

- явиться в ППО не позднее, чем за 50 минут до начала проведения олимпиады;

- зарегистрироваться у муниципального координатора;

- пройти инструктаж;

- получить у муниципального координатора список участников в аудитории, протокол проведения олимпиады, инструкцию для участников олимпиады;

- вывесить на дверях аудитории список участников;

- проверить санитарное состояние аудитории, готовность к проведению олимпиады (стулья и парты на наличие посторонних записей, книг и т.п.);

- за 15 минут до начала олимпиады получает у муниципального (школьного)

координатора доставочный пакет с олимпиадными заданиями;

- организовать приём и регистрацию участников олимпиады: сверить присутствующих участников с официальными списками. Допуск участников олимпиады в аудитории осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт, свидетельство о рождении). При отсутствии документа, удостоверяющего личность, идентификация личности участника олимпиады производится по показанию сопровождающего его представителя;
- сообщить участнику олимпиады его место в аудитории;
- указать место, где участник олимпиады может оставить свои личные вещи;
- после размещения участников олимпиады в аудитории зачитать инструкцию для участников олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы. Доставочные пакеты демонстрируются организатором участникам олимпиады с обязательной фиксацией внимания на целостности их упаковки и вскрываются в кабинете в 10.00. Организатор достаёт из доставочных пакетов комплект с олимпиадными заданиями, раздаёт их участникам. Каждому участнику предоставляется индивидуальный комплект заданий, проштампованные листы для выполнения заданий (при отсутствии бланка ответов), черновики;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- заполнить протокол проведения олимпиады (дата и время вскрытия доставочных пакетов фиксируются организатором в протоколе проведения олимпиады).

45. Лишние индивидуальные задания фиксируются организатором в протоколе проведения олимпиады и сдаются муниципальному координатору.

46. Организатор следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешённых предметов и т.д.).

47. Организатор в течение всего времени проведения олимпиады по предмету находится в аудитории.

48. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий организатором не рассматриваются.

49. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, организатор фиксирует и передаёт муниципальному координатору олимпиады.

50. За 15 минут, за 5 минут до истечения времени олимпиады организатор делает соответствующее объявление.

51. При нехватке места для записи ответов на бланке (листе ответов) организатор выдаёт дополнительный лист.

52. Организатор сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, выданные листы для ответов (чистовики и черновики), по окончании времени, отведённого на выполнение заданий олимпиады.

53. Организатор просматривает бланки ответов, исправления заверяет подписью. В протокол проведения олимпиады вносит количество исправлений, допущенных данным участником.

54. Организатору категорически запрещено выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, педагогам.

55. По окончании олимпиады организатор передаёт муниципальному координатору протокол проведения олимпиады, задания, бланки ответов, черновики.

56. Организатор (специалист МКУ «Центра развития образования») принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения.

57. Функции организатора вне аудитории:

57.1. Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

57.2. В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- за 50 минут до начала олимпиады прибыть в ППО;
- зарегистрироваться у муниципального/школьного координатора;
- пройти инструктаж;
- за 30 минут до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей:
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в ППО, указывать местонахождение нужной аудитории;
- осуществлять контроль за перемещением по ППО лиц, имеющих право присутствовать в ППО в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППО;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ППО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания.

58. Функции участников олимпиады:

58.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

58.2. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего

учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

58.3. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

58.4. Участники олимпиады должны явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиады.

58.5. Перед началом олимпиады все участники проходят регистрацию.

58.6. Участникам муниципального этапа олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний (олимпиада по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности);

- для выполнения олимпиадных заданий: две одинаковые шариковые ручки чёрного/синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

58.7. Участники олимпиады могут взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

58.8. Участники муниципального этапа олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором, в шахматном порядке.

58.9. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники могут выйти из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

58.10. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор.

58.11. Участники могут пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов.

58.12. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады.

58.13. Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

58.14. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

58.15. В случае нарушения установленного Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

58.16. Участники олимпиады, который был удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

58.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками ППО или другими участниками олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из ППО.

58.18. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

58.19. Участники олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

59. Функции общественных наблюдателей:

59.1. Общественный наблюдатель - гражданин, проживающий на территории городского округа Ревда, не имеющий личной заинтересованности в результатах проведения всероссийской олимпиады школьников, прошедший аккредитацию.

59.2. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы наблюдателю не возмещаются.

59.3. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию;
- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады;
- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения олимпиады и предъявлять организаторам;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им мест проведения олимпиады, заверенную подписью ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады;
- заполнить акт о результатах общественного контроля проведения, муниципального этапа олимпиады и передать его ответственному за проведение олимпиады;
- при наличии замечаний проинформировать оргкомитет в день проведения олимпиады.

59.4. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение муниципального этапа в олимпиады;
- присутствовать в день проведения олимпиады в месте проведения олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);
- незамедлительно информировать ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады о нарушениях Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в месте организации и проведения олимпиады и (или) на месте рассмотрения апелляции.

59.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; рассмотрение апелляций;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ (при рассмотрении апелляций);
- входить или выходить из аудитории во время олимпиады;
- в местах проведения муниципального этапа олимпиады использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы).

59.6. При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удалён из аудитории ответственным за проведение олимпиады.

59.7. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Функции сопровождающих:

- 60.1. Для участников олимпиады приказом руководителя общеобразовательной организации назначается сопровождающий.
- 60.2. На сопровождающих возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников во время проезда/перехода до места проведения олимпиады и обратно, а также на весь период проведения олимпиады.
- 60.3. Во время проведения олимпиады сопровождающий находится в специально отведенной аудитории. Содействует оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с участником олимпиады.

III. Проведение муниципального этапа Олимпиады

61. Муниципальный этап олимпиады проводится в аудиториях, предоставленных администрацией общеобразовательной организации.
62. К участию в муниципальном этапе олимпиады обучающиеся допускаются в соответствии с приказом МКУ «Центр развития образования» «Об утверждении участников муниципального этапа олимпиады».
63. Время начала олимпиады в 10.00.
64. Участники муниципального этапа олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя общеобразовательной организации участники олимпиады в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

65. Регистрация участников:

- 65.1. Все участники перед началом олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно утверждённому списку участников муниципального этапа олимпиады приказом управления образования.
 - 65.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала олимпиады.
 - 65.3. Регистрацию проводит организатор в аудитории.
 - 65.4. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющим личность участника (паспорт, свидетельство о рождении), согласно протоколу проведения олимпиады.
 - 65.5. При регистрации проверяется правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады.
 - 65.6. Регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады.
 - 65.7. Участник, опоздавший на олимпиаду по предмету, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.
66. Работы выполняются обучающимися на тетрадных листах, тетрадях, на листах формата А4, бланках ответов, заданиях в соответствии с требованиями предметно-методическими комиссиями.

67. Во время проведения олимпиады присутствие в кабинете посторонних лиц (педагоги-предметники и сопровождающие) не допускается.
68. На время проведения олимпиады в каждой общеобразовательной организации должен функционировать медицинский кабинет и организовано психологическое сопровождение участников.
69. На каждой двери кабинета, где проводится олимпиада, должны быть вывешены списки участников.
70. Участники олимпиады рассаживаются за парты в шахматном порядке.
71. Для участия в олимпиаде по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре все участники должны иметь медицинские справки. В случае отсутствия медицинского допуска, участник до олимпиады не допускается.
72. Медицинские справки предоставляются председателю жюри.
73. Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике, химии осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.
74. Проведение практических туров олимпиады по информатике, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, химии организуют и проводят учителя-предметники, входящие в состав жюри/ответственные за проведение практических туров.
75. Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо присутствие медицинских работников (контроль за состоянием здоровья участников олимпиады).
76. Во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения осуществляет учитель-предметник, входящий в состав жюри.
77. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.
78. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении заданий.
79. При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и организаторам в аудитории, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения обучающимися предложенной работы.
80. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
81. Во время олимпиады в аудитории находится организатор и аккредитованный общественный наблюдатель (на практических турах по иностранным языкам, технологии, физической культуре, основам

безопасности жизнедеятельности, химии, информатике - члены жюри).

82. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады. Инструктаж ассистентов проводится в день перед олимпиадой перед каждым предметом или все ассистенты проходят инструктаж в один день.

83. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения муниципального этапа.

84. Черновики работ сдаются, но не проверяются и не оцениваются, если иное не определено региональными предметно-методическими комиссиями.

85. Во время проведения олимпиады участник может выйти из кабинета в сопровождении организатора вне аудитории. Не допускается выход из кабинета одновременно двух и более человек.

86. Участник не может выйти из кабинета с заданием или листом ответов, черновиком.

87. Наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т.п. при проведении олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам.

88. По истечении времени олимпиады участники сдают свои работы и черновики.

89. В случае отказа участника олимпиады сдать работу и черновик составляется акт в произвольной форме, который подписывают организатор в аудитории, муниципальный координатор и обучающийся.

90. Продолжительность предметных олимпиад должна соответствовать методическим рекомендациям муниципальных предметно-методических комиссий (изменение времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, не допускается).

1. Удаление участников олимпиады:

91.1. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель управления образования, МКУ «Центра развития образования», муниципальный (школьный) координатор вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады с указанием причины удаления участника.

91.2. Акт заполняется в 2 экземплярах и подписывается: представителем управления образования, МКУ «Центр развития образования», муниципальным (школьным) координатором, организатором в аудитории, общественным наблюдателем или организатором вне аудитории и участником олимпиады.

91.3. Один экземпляр остаётся у муниципального (школьного) координатора, второй - у участника.

91.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

91.5. Об удалении участника с олимпиады муниципальный (школьный) координатор сообщает родителям (законным представителям).

92. Обезличивание работ участников олимпиады:

92.1. Представители оргкомитета (муниципальный (школьный) координатор) осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапов олимпиады по окончанию олимпиады по каждому предмету (форма присвоения шифра участникам олимпиады):

а) отделяется титульный лист;

б) работе присваивается персональный идентификационный номер (ПИН), который указывается на титульном листе и в бланке ответов, задании (если не предусмотрен бланк ответов).

92.2. Первая часть шифра обозначает номинацию:

Ф - физика	НЯ - немецкий язык
ИН - информатика	ФЗ - физическая культура
Р - русский язык	Б - биология
ЭК - экономика	М - математика
АЯ - английский	П - право
Л - литература	ОБЖ - основы безопасности
Х - химия	Т - технология
Г - география	О - обществознание
ИС - история	МХК - мировая художественная
ЭЛ - экология	

92.3. Вторая часть шифра (двузначный номер) - класс (07,08,09,10,11).

92.4. Третья часть - соответствие номеру участника в списке участников (по каждому классу, предмету, общеобразовательной организации).

92.5. Работа досматривается на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы). ПИН и персональные данные участника заносятся в протокол и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ.

92.6. Оргкомитетом олимпиады могут быть предприняты дополнительные меры для обеспечения обезличивания работы.

92.7. Дешифровка работ проводится после окончания проверки.

93. Порядок проверки олимпиадных заданий:

93.1. Муниципальный (школьный) координатор передаёт работы участников. ответы, протоколы оценивания в бумажном виде членам жюри.

93.2. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения олимпиады

или на следующий день после проведения олимпиады (в соответствии с графиком проверки олимпиадных работ).

- 93.3. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников муниципального этапа олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются, если иное не определено региональными предметными комиссиями.
- 93.4. Каждая работа проверяется независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенные предметно-методической комиссией.
- 93.5. Жюри муниципального этапа олимпиады осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.
- 93.6. Работа проверяется членами жюри ручкой с красным (зеленым) стержнем, баллы выставляются в работе около каждого задания, общая сумма баллов и подписи членов жюри на последнем листе работы.
- 93.7. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.
- 93.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.
- 93.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.
- 93.10. Результаты проверки работ участников жюри по каждому предмету фиксируют в развернутом протоколе проверки: заносятся в протокол код работы, количество баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. Эта информация потребуется в дальнейшем для анализа результатов школьного этапа олимпиады по предмету и подготовки аналитического отчёта.
- 93.11. Члены жюри передают протоколы оценивания муниципальному координатору.
- 93.12. Результаты проверки работ участников олимпиады, зафиксированные в протоколе проверки, являются предварительными результатами. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.
- 93.13. Проверка, распределение победителей и оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по ПИН, присвоенным работам в результате шифровки.
- 93.14. Дешифровка протоколов оценивания работ участников на основании регистрационной части осуществляется муниципальным координатором.
- 93.15. При проверке работа участника может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри от региональных

предметных комиссий. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме.

93.16. Участники работ, получивших статус «Подозрение в списывании», приглашаются на апелляцию. Если на апелляцию они не являются, то результат участника аннулируется полностью или частично по тем заданиям, которые вызвали подозрения у жюри.

93.17. Члены жюри заполняют следующие отчётные материалы:

- предварительный (развёрнутый) протокол оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады по предмету, оформляется в зависимости от количества заданий, туров.

- протокол заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа олимпиады по предмету;

- аналитический отчет предметно-методических комиссий об итогах проведения олимпиады.

- итоговый протокол подписывает председатель жюри;

- отчёт о проведении олимпиады по предметам оформляет председатель жюри.

94. Председатель жюри передаёт отчётные материалы муниципальному координатору.

95. Жюри анализируют результаты выполнения участниками олимпиадных заданий и готовят аналитические отчёты об итогах проведения муниципального этапа олимпиады по предметам.

96. Аналитические отчёты жюри заслушиваются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, совещаниях при директоре и т.д.

97. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

98. Порядок оформления итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады:

98.1. После рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

98.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

98.3. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утверждённой квотой.

98.4. Статус участника олимпиады «победитель», «призёр», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

- 98.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются председателями жюри и передаются организатору олимпиады на утверждение.
- 98.6. Список победителей и призёров школьного этапа олимпиады утверждается решением заседания оргкомитета и распоряжением управления образования.
- 98.7. Итоговые протоколы размещаются на сайте Управления образования. На основании итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады организатором выстраивается и утверждается рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.
- 98.8. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.
99. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады:
- 99.1. Участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.
- 99.2. Призёрами муниципального этапа олимпиады, в пределах квоты, установленной организатором олимпиады, признаются участники:
- следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимально возможных баллов;
 - занимающие в итоговом рейтинге первое место в случае, если количество набранных ими баллов превышает 50%.
100. Все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 50% от максимально возможных.
101. Квота победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется организатором олимпиады.
102. Список победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету утверждается распоряжением управления образования.
103. Награждение победителей и призеров олимпиады, педагогов подготовивших победителей и призёров муниципального этапа олимпиады проводится в торжественной обстановке с приглашением родителей.
104. Порядок разбора и показа олимпиадных заданий
- 104.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ проводится в соответствии с графиком, утверждённым управлением образования.
- 104.2. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады/ответственными лицами в общеобразовательных организациях.
- 105.3. Основная цель разбора заданий: объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий.
- 105.4. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить

всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

- 105.5. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, педагоги.
106. Показ олимпиадных заданий:
 - 106.1. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри/ответственным за показ работ.
 - 106.2. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать участники олимпиады.
 - 106.3. Во время показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой.
 - 106.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады.
 - 106.5. Олимпиадная работа выдаётся для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии.
 - 106.6. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при показе запрещено иметь ручки, карандаши, маркеры.
 - 106.7. Во время показа работы участнику олимпиады запрещается производить в ней какие-либо записи.
 - 106.8. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото-видеосъёмку олимпиадных работ.
 - 106.9. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
107. Порядок рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады:
 - 107.1. Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подаётся участником олимпиады непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из ППО, в котором она проводилась.
 - 107.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа олимпиады создаётся комиссия (организатор управления образования, муниципальный координатор, член оргкомитета, представитель общеобразовательной организации или общественного наблюдателя) и организуется проведение служебного расследования.
 - 107.3. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады.
 - 107.4. Согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования заносится в протокол.
 - 107.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

108. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады:

108.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в двух экземплярах в жюри соответствующего этапа олимпиады в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов.

108.2. Заявление на апелляцию:

- подаётся в письменном виде в 2 экземплярах на имя председателя жюри по соответствующему предмету;
- о подаче заявления на апелляцию участник обязан уведомить координатора;
- в заявлении на апелляцию участнику необходимо изложить причину несогласия с предварительными результатами;
- заявления, поданные после окончания срока, не рассматриваются.

108.3. Заявление на апелляцию принимает муниципальный координатор, регистрирует в журнале регистрации заявлений участников на апелляцию, заверяют своей подписью, один экземпляр отдаёт участнику, другой передаёт организатору олимпиады.

108.4. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

108.5. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее 3 человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады.

108.6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

108.7. Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (законными представителями) не допускается.

108.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится после публикации предварительных результатов проверки работ.

108.9. Апелляция проводится апелляционной комиссией по соответствующему предмету.

108.10. Состав Комиссии утверждает организатор олимпиады.

108.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

108.12. Дата, время и место проведения апелляции проходит в соответствии с графиком рассмотрения апелляции.

108.13. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины.

108.14. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом рассмотрения апелляции и передаются организатору олимпиады для внесения изменений в итоговый протокол.

108.15. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания.

108.16. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

109. Расходы, связанные с награждением победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (грамоты), несет управление образования городского округа Ревда.

110. Олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в управлении образования городского округа Ревда в течение трех лет с момента завершения последней предметной олимпиады.

111. Уничтожение материалов:

111.1. По истечении сроков хранения олимпиадные материалы, включая неиспользованные комплекты, подлежат уничтожению.

111.2. Списание к уничтожению производится на основании акта, составляемого экспертной комиссией.

111.3. Экспертная комиссия формируется из муниципального координатора, членов оргкомитета.

111.4. Число членов Комиссии нечётное, но не менее трёх.

111.5. Дальнейшее использование олимпиадных материалов в практических целях не допускается.