

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре родительского просвещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Центра родительского просвещения МАОУ «СОШ №3» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

1.2. Центр создан на основании Распоряжения управления образования городского округа Ревда от 2 сентября 2020 года № 328 «О создании Центров родительского просвещения на базе муниципальных образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- постановлениями правительства Свердловской области и администрации городского округа Ревда,
- Уставом МАОУ «СОШ №3».

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий, направленных на повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в области обучения и воспитания детей через оказание психолого-педагогической, методической, консультативной помощи.

2.2. Центр реализует следующие задачи:

- вооружить родителей современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка на различных возрастных этапах его жизни и в соответствии с состоянием из здоровья (+дети с ОВЗ, дети-инвалиды);
- помочь родителям грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого возраста;
- научить родителей анализировать типичные ошибки в семейном воспитании детей, свое собственное поведение, родительские взаимоотношения;
- выработать навыки, умения, приемы оценки психического состояния детей с целью контроля за их психическим здоровьем;
- сформировать у родителей понимание важности и значимости организации в семье интересного и содержательного досуга как одного из средств профилактики асоциального поведения детей;

- расширить аудиторию потенциальных потребителей услуг за счет использования возможностей современного мультимедийного оборудования и общедоступных Интернет-видеохостингов;
- привлечь родителей к активному партнерству и сотрудничеству через участие в жизни класса, школы;
- расширить межведомственное взаимодействие по развитию родительского просвещения.

3. Направления работы Центра родительского просвещения

Родительское просвещение в рамках Центра ведется по следующим направлениям:

- диагностика семей (диагностика семей необходима, так как воспитательные возможности семьи во многом определяются характером отношений, сложившимся между родителями и детьми. Зная внутренний мир своего ребенка и чутко откликаясь на его проблемы, родители тем самым способствуют формированию его личностных качеств);
- психолого-педагогическое просвещение родителей (ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой, обусловленного необходимостью выработки единых требований, общих принципов, определения целей и задач воспитания, отбора его содержания и организационных форм в семейном воспитании и в учебно-воспитательном процессе школы; формирование навыков сохранения и укрепления здоровья, безопасного и законопослушного поведения. Знакомство родителей с жизненной и педагогической позицией, с целью, задачами, программой деятельности, с планом воспитательной работы, со спецификой школы, особенностями учебно-воспитательного процесса в ней, со школьными традициями, стилем и тоном отношений в школе) ;
- «проблемные» дети и семьи (деятельность, направленная на выявление педагогически запущенных детей через проведение совместных с родителями и педагогами коллективных творческих дел, классное самоуправление);
- семьи с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами (оказание психологической и информационной помощи семьям, воспитывающим детей с особыми возможностями здоровья, детей-инвалидов; формирование интереса родителей к личностному развитию ребенка на основе его компенсаторных возможностей и позитивного образа ребенка);
- вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность (использование в работе с родителями различных форм совместной деятельности: защита и презентация проектов, походы и экскурсии классных коллективов, совместные праздники, классные вечера, дни активного отдыха и т.д.);
- вовлечение родителей и общественности в управление школой (организация работы классных родительских комитетов, Совета родителей, родительского патруля и т.д.);
- межведомственное взаимодействие по развитию родительского просвещения (тесное взаимодействие с различными ведомствами системы профилактики: ПДН, КДНиЗП, УСПН, «Подросток» и т.д.).

4. Содержание, формы родительского просвещения

Тематика встреч и их содержание обусловлены актуальными вопросами по проблемам обучения, воспитания и развития ребенка, а также ключевыми знаниями педагогики и психологии.

Формы родительского просвещения:

- родительские собрания;
- круглый стол по проблемам воспитания;
- беседы;
- консультации;
- индивидуальные беседы и консультации;
- встречи со специалистами, с педагогами;
- детско-родительские коммуникативные тренинги;
- вечер вопросов и ответов;
- ролевые игры;
- день открытых дверей;
- открытые уроки;
- практикумы;
- информация на официальном сайте МАОУ «СОШ №3»;
- буклеты и памятки;
- посещение семьи;
- анкетирование;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы.

5. Организационная структура Центра

5.1. В состав Центра входят:

- руководитель Центра;
- заместитель руководителя Центра;
- ответственный секретарь;
- педагог-психолог;
- логопед;
- дефектолог;
- педагог дополнительного образования.

5.2. Руководитель в рамках своей компетенции организует работу Центра в соответствии с его целями, задачами, направлениями деятельности, а также планирует и обеспечивает реализацию плана мероприятий Центра. В отсутствии руководителя его функции выполняет заместитель руководителя Центра.

5.3. Ответственный секретарь выполняет поручения руководителя и заместителя руководителя Центра, отвечает за ведение документации Центра.

5.4. Центр работает по плану, утвержденному директором МАОУ «СОШ №3».

5.5. Психолого-педагогическая, методическая, консультативная помощь осуществляется как в очной, так и в дистанционной формах.

5.6. Консультации специалистов Центра проводятся по предварительной записи по телефону 3-04-54

5.7. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №3».

6. Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания,

психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом центра;

- вести аудио- или видеозапись консультации посредством собственных технических средств;

- самостоятельно выбирать консультанта из числа квалифицированных специалистов Центра, которому он доверяет (для очного и дистанционного видов консультаций);

- получить консультацию одновременно двумя специалистами (кроме выездного вида консультаций);

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Центр родительского просвещения МАОУ «СОШ № 3» имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной помощи родителям (законным представителям);

- на привлечение специалистов для оказания услуги на основе договора гражданско-правового характера;

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- обоснованность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

7. Документация Центра

В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

- журнал учета работы Центра;

- журнал записи на консультации.