УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2019 № 98

г. Ревда

Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Ревда в 2019 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018г. № 372-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018/2019 учебном году» (с изменениями), распоряжениями управления образования городского округа Ревда от 06.11.2018 № 614 «Об утверждении плана-графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Ревда в 2018-2019 учебном году», от 31.10.2018 № 605 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности процедуры проведения и оценки результатов ВПР в общеобразовательных организациях ГО Ревда в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Ревда в 2019 году (далее – Регламент).
2. Руководителям общеобразовательных организаций при проведении ВПР руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела НПО и ФОО управления образования Злобину И.В.

Начальник управления образования
городского округа Ревда — Т.В. Мещерских

Городской округ Ревда
Управление образования

Злобина Ирина Валерьевна
отдел нормативно-правового обеспечения
и функционирования образовательных организаций,
начальник отдела +7(34397)5-33-47
vehuianirina@mail.ru

Приложение
к распоряжению управления образования
городского округа Ревда
от 24.03.2019 № 98

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Ревда в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2019 году в общеобразовательных организациях городского округа Ревда в 4-х, 5-х, 6-х классах – в штатном режиме, в 7-х, 11-х классах – в режиме апробации.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018г. № 372-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018/2019 учебном году» (с изменениями), распоряжениями управления образования городского округа Ревда от 06.11.2018 № 614 «Об утверждении плана-графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Ревда в 2018-2019 учебном году», от 31.10.2018 № 605 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности процедуры проведения и оценки результатов ВПР в общеобразовательных организациях ГО Ревда в 2018-2019 учебном году».

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, городского округа Ревда и мониторинга результатов введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Руководство и координацию проведения ВПР на территории городского округа Ревда осуществляет управление образования городского округа Ревда.

1.5. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется в системе ФИС ОКО на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Ревда, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В ВПР при наличии соответствующих условий принимают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

2.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимает общеобразовательная организация.

2.4. Для лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, продолжительность проведения ВПР увеличивается на 30 минут.

III. Использование результатов ВПР

3.1. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.2. Результаты ВПР могут быть учтены при выставлении годовых отметок по предметам, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

3.3. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения, перепроверок и проверок работ обучающихся «перекрестными» комиссиями, муниципальными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.3.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания общеобразовательных предметов.

3.3.2. Управлением образования городского округа Ревда, МКУ «Центр развития образования» для оценки уровня качества образования в муниципалитете, осуществление мониторинга результатов введения ФГОС.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Управление образования городского округа Ревда осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР в муниципалитете:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.1.5. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании.

4.1.6. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителей управления образования городского округа Ревда во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР (приложение 1).

4.1.7. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР.

4.1.8. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.

4.1.9. Проведение статистического анализа результатов проведения ВПР и формирование управленческих решений, направленных на повышение качества образования в муниципалитете.

4.2. МКУ «Центр развития образования», руководители ассоциаций педагогов - предметников осуществляют:

4.2.1. Подготовку экспертов, осуществляющих проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами, прошедшими инструктаж.

4.2.2. Организацию работы с учителями по согласованию подходов к оценке работ обучающихся с использованием критериев оценивания ответов при проверке результатов ВПР.

4.2.3. Представление методического анализа результатов проведения ВПР в управление образование городского округа Ревда.

4.3. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.3.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.3.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в интернет.

4.3.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.3.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.3.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.3.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.8. Организует общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР (приложение 2, 3).

4.3.9. Организует работу по загрузке данных в личном кабинете системы ФИС ОКО на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/

V. Сроки проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся в срок, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2. Рекомендуемое время начала проведения ВПР – 10.00 часов.

VI. Проведение ВПР

6.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

6.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

6.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

6.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

6.1.4. Обеспечивает нахождение в аудитории проведения ВПР не менее двух организаторов, один из которых учитель другой общеобразовательной организации.

6.1.5. Организует выполнение участниками работы.

6.1.6. По окончании проведения работы собирает все упакованные в аудиториях конверты.

6.1.7. Обеспечивает сохранность работ до момента их проверки в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

6.1.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.9. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузку ее в систему ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

6.2. Муниципальный координатор:

6.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.2. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию результатов ВПР, назначенными

общеобразовательными организациями в соответствии с полученными критериями.

7.3. В состав комиссий входят представители двух образовательных организаций (сотрудник администрации общеобразовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по предмету или преподавания в начальных классах) для проведения совместной («перекрестной») проверки.

7.4. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом комиссии один раз.

7.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.6. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Планом-графиком проведения ВПР.

7.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

VIII. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

8.2. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 20 % по каждому учебному предмету в каждой параллели образовательной организации.

8.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в общеобразовательной организации.

8.4. Состав муниципальной комиссии для перепроверки работ ВПР определяется председателями ассоциаций учителей-предметников городского округа Ревда по согласованию с управлением образования городского округа Ревда.

8.5. Решение о проведении перепроверки работ ВПР принимает управление образования городского округа Ревда.

IX. Получение результатов

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»); обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Муниципальный координатор просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы образовательных организаций муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

9.4. Управление образования городского округа Ревда, МКУ «Центр развития образования», ассоциации учителей-предметников городского округа Ревда на основе аналитической информации о результатах ВПР проводят анализ полученных результатов и принимают управленческие решения, направленные на повышение качества образования в муниципалитете.

Приложение 1
к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
общеобразовательных учреждениях
городского округа Ревда

Карта мониторинга соблюдения процедуры ВПР

Наименование общеобразовательной организации:

_____

Ф.И.О. общественного наблюдателя:

_____

Дата проведения мониторинга: _____

Время начала мониторинга: _____, время окончания мониторинга _____

Учебный предмет / класс _____

№ п/п	Предмет мониторинга	Соблюдение процедуры организации и проведения ВПР		Примечание
		да	нет	
	Подготовка к проведению ВПР			
1	Наличие в образовательной организации приказа о проведении ВПР			
2	Готовность аудиторий к проведению ВПР			
3	Присутствие в образовательной организации педагогических работников, назначенных в качестве организаторов ВПР			
4	Присутствие в образовательной организации общественного наблюдателя			
5	Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР			
6	Соблюдение требований безопасности при распечатке контрольно-измерительных материалов			
	Проведение ВПР			
7	Соблюдение порядка выдачи материалов ВПР (список участников, протокол проведения, акт общественного наблюдателя) организатору аудитории			
8	Соблюдение порядка выдачи контрольно-измерительных материалов			

	организатору аудитории			
9	Соблюдение принципа рассадки участников ВПР			
10	Проведение инструктажа для участников ВПР перед началом выполнения работы			
Завершение процедуры проведения ВПР				
11	Своевременный сбор ответов, заполненных участниками ВПР			
12	Соблюдение порядка при упаковке и передаче ответов участников ВПР координатору			
13	Обеспечение хранения комплектов ответов участников до проведения проверки экспертными комиссиями			

Приложение 2
к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
общеобразовательных учреждениях
городского округа Ревда

Инструкция для общественных наблюдателей

1. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в день проведения Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) в общеобразовательной организации (далее - Учреждение), в том числе:

1.1 в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР: во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся;

1.2 при передаче пакета документов школьным координатором экспертной группе;

1.3 при проверке экспертами ВПР.

2. Общественный наблюдатель обязан:

2.1. ознакомиться с инструкцией, регламентирующей процедуру проведения ВПР;

2.2. иметь с собой при посещении места проведения ВПР и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность;

2.3. представить в день проведения ВПР директору образовательной организации Акт общественного наблюдателя (приложение 3);

2.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

3. Общественный наблюдатель не вправе:

3.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадки участников, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа и т.п.);

3.2. входить или выходить из аудитории во время проверочной работы;

3.3. оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания;

3.4. пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

4. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Вход общественных наблюдателей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей.

Приложение 3
к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
общеобразовательных учреждениях
городского округа Ревда

Акт общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР в общеобразовательной организации

Наименование общеобразовательной организации:

_____

Ф.И.О. общественного наблюдателя:

_____

1. Готовность аудиторий к проведению ВПР.

1.1. Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1.2. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету ☐

1.3. Наличие средств связи и у организаторов и участников ВПР ☐

2. Проведение ВПР в общеобразовательной организации

2.1. Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено ☐

2.2. Организатор ВПР покидал аудиторию, занимался посторонними делами ☐

2.3. При выполнении работы, обучающиеся пользовались справочными материалами, не предусмотренными контрольно-измерительными материалами ВПР ☐

2.4. После проведения работы материалы не переданы координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации для организации последующей проверки ☐

2.5. Организатор в аудитории оказывал содействие участникам ВПР ☐

2.6. Участники ВПР продолжали выполнять задания после окончания времени выполнения работы ☐

3. Комментарий по итогам общественного наблюдения:

_____

_____

_____

_____

_____

Общественный наблюдатель: _____ (подпись)

Дата составления акта: _____