

4Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Героя России Игоря Ржавитина»
(МАОУ «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 197-Д

г. Ревда

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2022 г. № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022 № 805-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году по программе предыдущего года обучения», письмом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 13.09.2022 № 01-20-1589 «Об организации региональной перепроверки ВПР в ОО с признаками необъективности результатов», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) для обучающихся 5-9 классов в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. (Приложение 1)
2. Десяткову И.И., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию и проведение ВПР.
3. Краснову Н.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за информационный обмен.
4. Краснова И.Г., инженера-электроника, назначить техническим специалистом.
5. Определить время начала проведения Всероссийских проверочных работ - 10:00 (I смена учебных занятий); - 15:00 (II смена учебных занятий).
Время проверки: на следующий день после написания работы в 14.00 (кабинет - 413, оборудованный видеонаблюдением).
6. Десятковой И.И.:
 - обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2022 году и инструктивными материалами по проведению ВПР, размещенными на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gof.ru/>;
 - принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
 - обеспечить информирование участников ВПР о подготовке и проведении ВПР;
 - провести инструктаж педагогических работников, задействованных в проведении ВПР, с определением их функциональных обязанностей;
 - определить кабинеты для проведения ВПР, оборудованные видеонаблюдением;
 - назначить ассистентов в кабинеты, где будут проходить ВПР, учителей, не работающих в данных классах (приложение 2);
 - назначить дежурных на этажи (приложение 2);
 - назначить экспертами по оцениванию ответов участников учителей, не работающих в данных классах (приложение 2);
 - организовать своевременную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - организовать выборочную перекрестную перепроверку работ;

- обеспечить сохранность бланков (до момента проверки работ) в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и учащихся;
- обеспечить конфиденциальность КИМ ВПР на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ;
- обеспечить соблюдение правил информационной безопасности;
- обеспечить соблюдение прав учащихся и безопасность условий при проведении ВПР;
- при проведении ВПР руководствоваться инструкциями организации разработчика;
- провести анализ результатов выполнения заданий ВПР на уровне каждого участника, класса, школы с целью выявления образовательных дефицитов и организовать работу по их устранению;
- организовать корректировку рабочих программ по учебным предметам по результатам ВПР.

7. Красновой Н.В.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников; выдать каждому участнику отдельный код;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы; получить шифр для распаковки архива (при необходимости) в личном кабинете в ФИС ОКО;
- обеспечить тиражирование комплектов для проведения ВПР по числу участников ВПР;
- выдать ассистентам бланки КИМ по количеству участников ВПР;
- по окончании работы собрать бланки от ассистентов;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- организовать работу комиссии (экспертов) по заполнению электронной формы (протокола) результатов ВПР;
- обеспечить конфиденциальность КИМ ВПР на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ;
- обеспечить соблюдение правил информационной безопасности;
- организовать загрузку результатов проверочных работ в ФИС ОКО согласно плана – графика проведения ВПР;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- по запросу управления образования организовать передачу работ участников ВПР по ЗКС в МКУ «Центр развития образования» (сканы работ участников и критерии оценивания к каждому варианту работы);
- предоставить в РЦОИ и ОКО по защищенному каналу связи ViPNet Client до 19.09.2022 график проведения ВПР, а после проведения ВПР архив скан-копий работ, протокол, критерии оценивания и пр., в соответствии с письмом ГАОУ ДПО СО «ИРО».

8. Краснову И.Г. обеспечить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для печати комплектов для проведения ВПР

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в кабинетах;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Учителям-предметникам:

- обеспечить своевременную проверку ответов учащихся в соответствии с рекомендациями и инструкциями;
- обеспечить объективность оценивания выполненных обучающимися работ;
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, заполнение результатов в течение двух дней со дня проведения ВПР.

11. Привлечь независимого общественного наблюдателя - председателя Совета родителей Мартынову Н.Б. (по согласованию).
12. Масловской М.А., заместителю директора по АХР, провести проверку санитарного состояния помещений, выделяемых для проведения ВПР.
13. Белаш В.М., диспетчеру, внести изменения в режим учебных занятий в дни проведения ВПР.
14. Классным руководителям информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР.
15. Десяткова И.И. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение года.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 3»

А.А.Козырина

С приказом от 15.09.2022 № 197-Д «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022году» ознакомлены:

Заместитель директора	_____	_____	И.И.Десяткова
	дата	подпись	
Заместитель директора	_____	_____	Н.В.Краснова
	дата	подпись	
Инженер-электроник	_____	_____	И.Г.Краснов
	дата	подпись	
Заместитель директора по АХР	_____	_____	М.А.Масловская
	дата	подпись	
Учитель	_____	_____	В.М.Белаш
	дата	подпись	

Приложение 1
к приказу от 15.09.2022 № 197-Д
«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2022 году»

График Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	весна 2022	весна 2022	весна 2022	весна 2022	весна 2022
Математика	20 сентября	20 сентября	20 сентября	27 сентября	27 сентября
Окружающий мир	27 сентября	-	-		
Иностранный язык	-	-	-	22 сентября 23 сентября	
История	-	27 сентября	29 сентября (на основе случайного выбора)	4 октября (на основе случайного выбора в компьютерной форме)	21 октября (на основе случайного выбора в компьютерной форме)
Обществознание	-	-	29 сентября (на основе случайного выбора)	14 октября (на основе случайного выбора)	20 сентября (на основе случайного выбора) 9б, 9д
География	-	-	11 или 18 октября (компьютерная форма)	20 октября (на основе случайного выбора в компьютерной форме)	20 сентября 18 октября (на основе случайного выбора) 9а, 9г
Физика	-	-	-	11 октября (на основе случайного выбора)	18 октября (на основе случайного выбора)
Биология	-	3 октября (компьютерная форма)	11 или 18 октября (компьютерная форма)	11 октября (на основе случайного выбора)	13 октября (на основе случайного выбора в компьютерной форме)
Химия	-	-	-		18 октября (на основе случайного выбора)