

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Героя России Игоря Ржавитина»
(МАОУ «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

22.09.2021

№ 181-Д

г. Ревда

*О создании конфликтной комиссии при проведении оценочных процедур
в 2021-2022 учебном году*

Для разрешения споров, разногласий, противоречий, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов при организации проведения независимых оценочных процедур: педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе, проведение ВПР, ДКР, школьных контрольных работ, олимпиад, конкурсов и др.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конфликтную комиссию на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

Председатель:

Десяткова И.И. - заместитель директора

Члены комиссии:

Замараева Т.Л. - председатель Наблюдательного совета, судья Ревдинского суда

Козырина А.А. - директор

Краснова Н.В. - заместитель директора

Ульяновская Н.А. - заместитель директора

Денисова Л.С. - педагог-психолог

Мартынова Н.Б. - председатель родительского комитета школы

2. Обязать конфликтную комиссию рассматривать вопросы:

- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся;
- соответствия процедуры проведения текущего, промежуточного контроля обучающихся установленным требованиям;
- соответствия процедуры проверки и оценивания работ установленным требованиям;
- объективности оценки знаний обучающихся по предмету;
- конфликты межличностного и поведенческого характера.

3. Членам комиссии принять участие в мероприятиях, предусмотренных Программой повышения объективности оценивания образовательных результатов МАОУ «СОШ №3» на 2021-2022 учебный год по следующим направлениям: (ПРИЛОЖЕНИЕ)

- Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур;
- Проведение информационно-разъяснительной работы, формирование позитивного отношения к объективной оценке;
- Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования;
- Проведение профилактической работы по предупреждению необъективности образовательных результатов

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Козырина

Подписано цифровой подписью: А. А. Козырина

DN: CN=A. А. Козырина

Дата: 22 Сентябрь 2021 г. 11:18:15

**План работы МАОУ «СОШ №3» по обеспечению объективности оценки образовательных результатов
на 2021-2022 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур		
	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Октябрь - ноябрь	Заместители директора, учителя-предметники
1.1.	Организация деятельности ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ	Октябрь, 2021	Заместитель директора, руководители ШМО
1.2.	Проведение практико-ориентированных семинаров по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора
1.3.	Оказание консультативной методической помощи педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
1.4.	Заседание ШМО на тему «Проблемные зоны по результатам оценочных процедур и как избежать необъективности результатов»	Ноябрь	Администрация, руководители ШМО
1.5.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
1.6.	Заседание ЭМС: Организация методической работы в школе по повышению качества урока, уровня профессиональной компетентности педагога	Март, 2022	Заместитель директора, руководители ШМО
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы, формирование позитивного отношения к объективной оценке		
2.1.	Размещение на сайте ОО информации об организации и проведении оценочных процедур, в т.ч. ГИА и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора
2.2.	Проведение совещаний руководителя ОО и его заместителей по вопросам организации оценочных процедур в школе, работе с общественными наблюдателями, организации работы с учителями, учащимися и родителями	В течение года	Директор, заместители директора
2.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Администрация
2.4.	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых олимпиадах, конкурсах, творческих и исследовательских работах.	В течение года	Учителя-предметники
2.5.	Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора, классные руководители

			9, 11 классов
2.6.	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания.	В течение года	Администрация
2.7.	Проведение индивидуальных собеседований с обучающимися и их родителями по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог
3.	Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования		
3.1.	Определение показателей, обеспечения объективности процедур проведения и оценивания ВПР в МАОУ «СОШ №3» в 2021-2022 учебном году (Приложение 1)	Октябрь	администрация
3.2.	Участие представителей родительской общественности, специалистов управления образования в качестве независимых наблюдателей в ходе проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ	По графику проведения мониторинговых исследований	Администрация
3.3.	Контроль за организацией процедуры независимой оценки качества образования	Согласно графику	Администрация
3.4.	Контроль за проведением административных, тематических контрольных работ, согласно утверждённого графика	В течение года	
3.5.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ	В течение года	Директор, Заместитель директора
3.6.	Организация работы школьной комиссии по проверке итогового сочинения выпускников 11 классов	Декабрь, 2021	Заместитель директора
4.	Проведение профилактической работы по предупреждению необъективности образовательных результатов		
4.1.	Трансляция эффективного педагогического опыта ОО с объективными результатами в рамках методических мероприятий	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
4.2.	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации учащихся к предмету	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
4.3.	Посещение уроков с целью анализа объективности текущего оценивания	В течение года	Администрация
4.4.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники
4.5.	Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях с заместителями директора МАОУ «СОШ №3», ЭМС, ШМО	В течение года	Заместитель директора, члены ЭМС, руководители ШМО
4.6.	Работа с банком контрольно - измерительных материалов	В течение года	Учителя-предметники
	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Учителя-предметники

4.7.	Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора
------	---	----------------	-----------------------