

Приложение



УТВЕРЖДЕН
Приказом от 11.09.2020 № 175-Д
Директор MAOU «СОШ №3»
А.А.Козырина

План-график проведения социально-психологического тестирования по Единой методике обучающихся
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина"
(полное наименование образовательной организации)

направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц за организацию, проведение тестирования обучающихся	сентябрь	Директор MAOU «СОШ №3» Козырина А.А.
2.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования с утверждением ее состава из числа работников образовательной организации	сентябрь	Директор MAOU «СОШ №3» Козырина А.А.
3.	Проведение мероприятий по организации работы с обучающимися, их родителями и педагогами, направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании: - педагоги - родители - обучающиеся	С 1 по 8 сентября	Классные руководители, заместитель директора Краснова Н.В., педагог-психолог Денисова Л.С.
4.	Получение от обучающихся, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, письменного информированного согласия/несогласия на проведение тестирования на родительских и ученических собраниях; согласие на прохождение профилактического медицинского осмотра	С 1 по 15 сентября	Классные руководители
5.	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	С 16 по 21 сентября	педагог-психолог Денисова Л.С.
6.	Утверждение расписания тестирования по классам/группам и кабинетам/аудиториям	17 сентября	Ответственная за расписание Белаш В.М., Заместитель директора Ульяновская Н.А.

7.	Участие в вебинаре ответственных лиц, организуемом Региональным оператором при поддержке Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, по организационно-технологическим аспектам проведения СПТ	10 сентября	Заместитель директора Ульяновская Н.А., педагог-психолог Денисова Л.С.
9.	Проведение социально-психологического тестирования по единой методике	С 3 по 8 октября	Заместитель директора Ульяновская Н.А., педагог-психолог Денисова Л.С.
10.	Подготовка Акта результатов СПТ	12 октября	Заместитель директора Ульяновская Н.А.
11.	Подготовка и предоставление отчета об организации СПТ в 2020/2021 учебном году	ноябрь	Заместитель директора Ульяновская Н.А.
12.	Составление списка обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре	февраль	Заместитель директора Ульяновская Н.А.
13.	Передача по установленному акту приема-передачи поименных списков и информированных добровольных согласий в организацию здравоохранения, в муниципальный орган управления в сфере образования, Региональному оператору	Начало марта	Заместитель директора Ульяновская Н.А.
14.	Корректировка плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана профилактической/воспитательной работы	январь-май	Заместитель директора Ульяновская Н.А.