

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя России Игоря Ржавитина»
(МАОУ «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

10.01.2021

№ 1-Д

г. Ревда

**Об организации работы МАОУ «СОШ № 3» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20
на II полугодие 2020-2021 учебного года**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по АХР Масловскую М.А. назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.
2. Установить дату начала 2 полугодия 2020-2021 учебного года - 11 января 2021 года
3. Определить начало учебных занятий:

<i>1 смена</i>		<i>2 смена</i>	
8:00	1, 3, 5, 8 классы	14.00	2, 4, 6, 7 классы
8:45	9, 10, 11 классы		

4. Определить место и время для входа учащихся в образовательную организацию

<i>1 смена</i>			
<i>Время</i>	<i>Запасной вход восточной лестницы</i>	<i>Запасной вход западной лестницы</i>	<i>Центральный вход</i>
<i>7:35-7:45</i>	1б, 1в	1а, 1г, 1д, 1е	5а, 5б, 5в, 5г, 5д
<i>7:45-7:55</i>	3а, 3б, 3г	3в, 3д	8а, 8б, 8в, 8г, 8д
<i>8:25-8:35</i>	-	-	9а, 9б, 9в, 9г, 9д
<i>8:35-8:45</i>	-	-	10а, 10б, 11а, 11б
<i>2 смена</i>			
<i>13:40-13:50</i>	2б, 2г	2а, 2в, 2д	6а, 6б, 6в, 6г, 6д
<i>13:50-14.00</i>	4а, 4б, 4г	4в, 4д	7а, 7б, 7в, 7г, 7д

5. Утвердить график дежурства из числа руководящих лиц во время «утреннего фильтра» детей с обязательной термометрией и обработкой рук антисептиками с целью выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний.

<i>1 смена</i>			
<i>Время</i>	<i>Запасной вход восточной лестницы</i>	<i>Запасной вход западной лестницы</i>	<i>Центральный вход</i>
<i>7:15-8:45</i>	Десяткова И.И. Шашмурина Н.Б.	Краснова Н.В. Ульяновская Н.А.	Козырина А.А. Мурашова Л.В.
<i>2 смена</i>			
<i>13:40-14.00</i>	Десяткова И.И. Шашмурина Н.Б.	Краснова Н.В. Ульяновская Н.А.	Козырина А.А. Мурашова Л.В.

6. Закрепить за классами гардеробы:
- учащиеся 1-4 классов снимают верхнюю одежду в шкафчиках, расположенных в рекреациях;
 - учащиеся 5-11 классов - в гардеробе.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет

<i>Класс</i>	<i>Кабинет</i>
<i>1 смена</i>	
1-а	208
1-б	102
1-в	103
1-г	107
1-д	108
1-е	106
3-а	104
3-б	101
3-в	206
3-г	105
3-д	209
5-а	302
5-б	301
5-в	308
5-г	309
5-д	305
8-а	306
8-б	407
8-в	406
8-г	402
8-д	401
9-а	409
9-б	410
9-в	307
9-г	405
9-д	403
10-а	211
10-б	213
11-а	408
11-б	210

<i>Класс</i>	<i>Кабинет</i>
<i>2 смена</i>	
2-а	208
2-б	105
2-в	108
2-г	103
2-д	206
4-а	102
4-б	101
4-в	107
4-г	104
4-д	106
6-а	308
6-б	301
6-в	302
6-г	309
6-д	209
7-а	407
7-б	406
7-в	401
7-г	402
7-д	305

8. Утвердить график уроков, звонков и питания учащихся

<i>№ урока</i>	<i>Время</i>	<i>Перемена</i>	<i>Питание на перемене</i>
<i>1 смена</i>			
1	8.00 - 8.35	8.35 - 8.55	1 классы
2	8.55 - 9.30	9.30 - 9.50	3 классы
3	9.50 - 10.25	10.25 - 10.45	5 классы
4	10.45 - 11.20	11.20 - 11.30	8, 10 классы
5	11.30 - 12.05	12.05 - 12.25	9, 11 классы
6	12.25 - 13.00	13.00-14.00 - перерыв между сменами	
7	13.10-13.45		
<i>2 смена</i>			
1	14.00- 14.35	14.35 - 14.55 14:55-15.15	2 классы 4 классы
2	14.55 - 15.30	15.30 - 15.50	6 классы
3	15.50 - 16.25	16.25 - 16.45	7 классы
4	16.45 - 17.20	17.20 - 17.30	
5	17.30- 18.05	18.05-18.15	
6	18.15-18.50	18.50-19.00	
7	19.00-19.35		

9. Организовать повторную термометрию учащихся на 4 уроке 1 смены (10.45-11.20) и на 4 уроке 2 смены (16.45-17.20)

1 этаж - Мурашова Л.В.

2 этаж - Шашмурина Н.Б.

3 этаж - Десяткова И.И.

4 этаж - Краснова Н.В.

10. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

11. Заместителю директора по АХР Масловской М.А.:

- организовать термометрию сотрудников школы по приходу в ОО с занесением результатов в журнал;

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед открытием ОО, далее – один раз в неделю;

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО, столовой, туалетные комнаты;

- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса;

- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

- еженедельно выдавать работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

12. Преподавателю-организатору ОБЖ Мурашовой Л.В. совместно с дежурными педагогами (по особому графику) организовать на входе термометрию учащихся, работников ОО, лиц, посещающих ОО. При входе организовать обработку рук кожными антисептиками.

13. Классным руководителям:

- результаты термометрии учащихся заносить в журнал учета;

- провести классный час по соблюдению правил личной гигиены;

- оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы до 11.01.2021;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

14. Учителям-предметникам:

- использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, защитные экраны);

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- проветривать учебные помещения, рециркуляцию воздуха в соответствии с графиком.

- проводить дезинфекцию поверхностей (парт) после 3 и 6 уроков каждой смены

15. Организатору питания ИП Ефремова О.В. (по согласованию):

- организовать термометрию сотрудников пищеблока по приходу в ОО с занесением результатов в журнал;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальном температурном режиме.

16. Медицинским работникам Макеровой Л.Н., Охулковой М.Е. (по согласованию):

- организовать ежедневный утренний фильтр при входе в здание ОО с целью выявления и недопущения учащихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры тела);

- с момента выявления указанных признаков незамедлительно изолировать учащихся до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции;

- с момента выявления указанных лиц совместно с администрацией ОО в течение 2 часов уведомить Роспотребнадзор;

- детей, перенесших заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать в ОО при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации

17. Водителю школьного автобуса Иванову А.Н.:

- перед перевозкой детей дезинфицировать все поверхности салона автобуса с применением дезинфицирующих средств;

- использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), обрабатывать руки с применением кожных антисептиков.

18. Заместителю директора Красновой Н.В. разместить приказ на сайте ОО.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 3»

