

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя России Игоря Ржавитина»

ПРИКАЗ

29.08.2017

№ 161-Д

г. Ревда

**«Об организации питания учащихся
в первом полугодии 2017-2018 учебного года»**

Руководствуясь Постановлением администрации городского округа Ревда от 28.08.2017 г. № 2277 «Об организации питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, в первом полугодии 2017-2018 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся по очной форме обучения в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» силами организации общественного питания «ИП О.В. Ефремова», выигравшей открытый конкурс.

2. Осуществлять **за счет средств областного бюджета** предоставление бесплатного питания (обед) учащимся по очной форме обучения в 5-11 классах.

2.1. Из числа **детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей** (основание: заявление законных представителей, копия приказа Управления социальной политики по городу Ревде, приказ директора школы);

2.2. **Детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума**, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, приказ директора школы);

2.3. **Детей из многодетных семей** (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором школы, приказ директора школы);

- из расчета **65 рублей** в день на одного учащегося;

- **за счет средств родителей** (законных представителей) предоставление питания (завтрак или полдник) из расчета **30 рублей** в день на одного учащегося в случае, если интервалы между приемами пищи превышают 3,5-4 часа.

3. Осуществлять **за счет средств областного бюджета** предоставление бесплатного питания (обед) учащимся по очной форме обучения **в начальных классах** из расчета **55 рублей** в день на одного учащегося.

- **за счет средств родителей** (законных представителей) предоставление питания (завтрак или полдник) из расчета **30 рублей** в день на одного учащегося в случае, если интервалы между приемами пищи превышают 3,5-4 часа.

4. Осуществлять **за счет средств областного бюджета** предоставление бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) учащимся по очной форме обучения **с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам** (основание: заявление родителей; копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов); копия заключения территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); приказ директора школы) из расчета:

- **85 рублей** в день на одного учащегося в 1-4 классах (30 рублей – завтрак; 55 рублей - обед);

- **95 рублей** в день на одного учащегося в 5-11 классах (30 рублей – завтрак; 65 рублей - обед).

5. Осуществлять **за счет средств родителей** (законных представителей) предоставление питания **учащимся** по очной форме обучения в **5-11 классах** (за исключением категорий учащихся 5-11 классов, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3) из расчета **65 рублей** в день на одного учащегося.

- **за счет средств родителей** (законных представителей) предоставление питания (завтрак или полдник) из расчета **30 рублей** в день на одного учащегося в случае, если интервалы между приемами пищи превышают 3,5-4 часа.

6. Организовать буфетную систему питания учащихся дополнительно к существующей системе через кассу после 11 часов.

7. Организации общественного питания, выигравшей открытый конкурс, обеспечить соблюдение норм питания в зависимости от возраста учащихся.

8. Классным руководителям, ответственному лицу за организацию питания Мурашовой Л.В. вести ежедневный учет фактического посещения столовой учащимися, заполнять ведомости и сдавать их в бухгалтерию ежемесячно.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии. (Приложение № 1)

10. Бухгалтерии вести строгий учет средств, предоставляемых из областного бюджета на организацию бесплатного питания учащихся.

11. Заместителю директора по АХР Масловской М.А. вести учет расходования коммунальных услуг по пищеблоку.

12. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, связанные с организацией питания учащихся, возникшие с 01 сентября 2017г.

Директор



А.А. Козырина

Состав бракеражной комиссии

МАОУ СОШ № 3, ул.Российская, 44:

1. Утюмова Н.В. – заведующая производством
2. Мурашова Л.В. – ответственная за питание
3. Макерова Л.Н. – фельдшер (по согласованию)

МАОУ СОШ № 3, ул.Кирзавод, 12а:

1. Гизитдинова Э.В. – заведующая производством
2. Колеватова И.А. – руководитель структурного подразделения
3. Голуб С.В. – фельдшер (по согласованию)