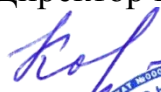


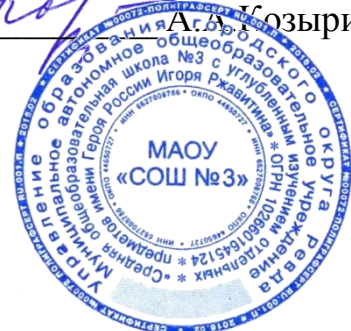
ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета МАОУ «СОШ № 3»
от 29.08.2016г, протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
от 29.08.2016г, протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с советом учащихся
от 29.08.2016г, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.08.2016г. № 146-Д
Директор МАОУ «СОШ № 3»


А.С. Козырина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся » (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - ОО), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, подзаконными актами органов исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОО.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах 2-го и 3-его уровней образования.

1.4. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- trimestровую или полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются письменные и устные проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое.

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов.

К устным ответам относятся: рассказ, беседа, собеседование, зачет, защита проекта, защита реферата, экзамен и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ОО по учебным предметам обязательной части (федерального компонента) учебного плана подлежит текущему контролю, фиксируется в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по

русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Для осуществления качественной подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, в целях формирования школьной системы оценки качества образования с использованием механизмов независимой оценки качества образования в течение года проводятся диагностические контрольные работы, репетиционные тестирования по предметам и в сроки, устанавливаемые региональными и муниципальными органами управления образованием.

2.10. Для получения допуска к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам среднего общего образования (далее -ГИА) для обучающихся 11 классов проводится итоговое сочинение (изложение):

- итоговое сочинение (изложение) проводится в декабре последнего года обучения;

- для получения допуска к ГИА обучающемуся необходимо получить «зачет за итоговое сочинение (изложение);

- в случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат ("незачет"), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Триместровая (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся ОО проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) в последнюю неделю каждого триместра, полугодия по графику заместителя директора.

3.2. Отметка учащегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за триместр. Полугодовые отметки выставляются при наличии 7-и и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. В первом классе в начале первого полугодия и в конце второго полугодия проводятся диагностические работы.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся и в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.7. По учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (компонента образовательной организации), применяется безотметочная система оценивания, то есть отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

По итогам года учащийся аттестуется. Запись в журнале – зачет\незачет. Учитель имеет право результаты учебной деятельности по предметам компонента образовательной организации, расширяющие или углубляющие базовые предметы, вносить в виде отметок в журнал по этим предметам.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета ОО для классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся за год при формировании учебного плана на учебный год.

4.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится безотметочно на основе контрольных диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, защита проекта и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение заместителю директору ОО не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом ОО, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются заместителем руководителя ОО. приказом директора ОО.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным за каждый учебный период учебного года.

4.11. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за trimestры (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы).

4.12. Годовые отметки во 2-11 классах определяются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок учащихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в последнюю неделю учебного года.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОО.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

5.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке образовательной организацией. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс, либо оставлении на повторное обучение, либо перевод на обучение по адаптивным образовательным программам, по индивидуальному учебному плану. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.