

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета МАОУ «СОШ № 3»  
от 29.08.2016г, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 29.08.2016г. № 146-Д  
Директор МАОУ «СОШ № 3»

  
А.А. Сизырина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ «СОШ № 3»  
(Новая редакция)**

1. Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации городского округа Ревда от 27.12.2013г. № 4795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- Постановления Администрации городского округа Ревда от 19.07.2016г. №1793 «О закреплении территорий городского округа Ревда за муниципальными общеобразовательными организациями»;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина».

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» (далее – *образовательная организация*).

Прием в *образовательную организацию* иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Настоящее Положение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за *образовательной организацией* постановлением Администрации городского округа Ревда, и имеющих право на получение общего образования.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в *образовательную организацию* осуществляется директором и (или) его заместителями. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты *образовательной организации* содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте образовательной организации <http://www.school3-revda.ru>.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, социального и имущественного положения, социального происхождения, места

жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья.

5. *Образовательная организация* с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования городского округа Ревда вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием граждан в *образовательную организацию* осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://www.school3-revda.ru>.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал **свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, также дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Прием документов в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. *Образовательная организация*, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

10. При приеме в *образовательную организацию* учащегося для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. *Образовательная организация* может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение

трех рабочих дней представить оригиналы документов в *образовательную организацию*.

При истечении срока предоставления документов регистрация заявления аннулируется.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в *образовательной организации* в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица *образовательной организации*, ответственного за прием документов, и печатью.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей *образовательная организация* может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. Зарегистрированное заявление с документами специалист в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю *образовательной организации*. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, принятых в период с 1 июня по 31 августа, производится руководителем не позднее 3-х дней с даты регистрации заявления.

17. Зачисление в *образовательную организацию* оформляется приказом директора.

Зачисление детей в *образовательную организацию* оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для поступивших в течение учебного года зачисление осуществляется в день регистрации заявления.

После зачисления с заявителем заключается договор о предоставлении общего образования.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

18. При зачислении ребенка руководитель *образовательной организации* обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащегося.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте *образовательной организации*.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в *образовательной организации* свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования городского округа Ревда.

20. При приеме в *образовательную организацию* для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения *образовательная организация* осуществляет индивидуальный отбор учащихся.

21. Формирование классов в параллели является компетенцией *образовательной организации*.

22. На каждого ребенка, зачисленного в *образовательную организацию*, заводится личное дело, в которой хранятся все сданные документы.

**Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий (бездействия) образовательной  
организацией,  
а также должностных лиц образовательной организации**

23. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) *образовательной организации*, её должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в *образовательную организацию*.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

24. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:  
- нарушение срока регистрации заявления;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

25. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в *образовательную организацию* на имя руководителя. Жалобы на решения, принятые руководителем, подаются в Управление образования городского округа Ревда.

26. Жалоба может быть направлена по почте, посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

27. Жалоба, поступившая в письменной форме в *образовательную организацию* или Управление образования, подлежит обязательной регистрации, не позднее следующего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование *образовательной организации*, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) *образовательной организации*, должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) *образовательной организации*, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в *образовательную организацию* или Управление образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа *образовательной организации*, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы начальник управления образования городского округа Ревда принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Действия (бездействие), решения должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Информация об Управлении образования городского округа Ревда: 623280, город Ревда, ул. М.Горького, дом 2 «а». Телефон (факс) приемной – 5-66-62 , адрес электронной почты – MOUO@mail.ru.

Информация об Управлении образования городского округа Ревда размещается на информационном стенде *образовательной организации* в доступном для граждан месте и на официальном сайте *образовательной организации*.