

Принято
Наблюдательным советом
Протокол
от 25.09.2014 г № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 3»
А.Л. Кочнева
Приказ от 25.09.2014г. № 118-Д



Положение
о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя России Игоря Ржавитина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, нормативно-правовыми актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. За основу настоящего Положения взято Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда.

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося, воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности образовательной

организацией.

«Добровольное пожертвование» - дарение имущества, вещей, в том числе денежные средства, ценные бумаги или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности образовательной организации.

«Жертвователю», «Благотворителю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в образовательную организацию являются:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;
- приобретение необходимого имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации), Уставом образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников

образовательных отношений, иных договорах.

4.5. Прием пожертвований от благотворителей осуществляется только на основании договора пожертвования.

4.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, сайте образовательной организации либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на счет *образовательной организации*, открытый в кредитной организации или путем внесения наличных денежных средств в кассу *образовательной организации* (при наличии бланков строгой отчетности) с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств. Внесение, передача денежных средств в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований иным способом не допускается.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя по форме согласно приложению к настоящему Положению. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. *Образовательная организация* в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. *Образовательная организация* составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется *образовательной организацией* самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности *образовательная организация* может использовать на:

- приобретение игрового оборудования;

- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических работников на конкурсы, смотры, фестивали, конференции;
- закупку воды питьевой бутилированной;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и (или) капитального ремонта имущества, находящегося на балансе *образовательной организации*, а также зданий и сооружений, в том числе установка окон, дверей и т.д.;
- оплату участия учащихся *образовательной организации* в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности *образовательной организации*;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов, праздников, выпускных и др.);
- прием кислородных коктейлей;
- создание интерьера, эстетического оформления образовательной организации, благоустройство территории;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности образовательной организации.

6.4. Поступление на лицевой счет *образовательной организации* целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения

размера финансирования *образовательной организации* за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения *образовательной организацией* целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется управлением образования городского округа Ревда.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером *образовательной организации* и доводится до сведения коллегиального органа управления *образовательной организации*.

7.3. Директор *образовательной организации* отчитывается перед управлением образования городского округа Ревда и коллегиальным органом управления *образовательной организации* о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете *образовательной организации* об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Директор *образовательной организации* несет персональную, дисциплинарную, материальную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.