



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2014г. № 54

г. Ревда

### **Об утверждении Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения эффективности деятельности, развития образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, а также во исполнение протокола № 1 от 20.03.2014 г. заседания совета по противодействию коррупции в городском округе Ревда

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда (прилагается).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования городского округа Ревда:

2.1. При подготовке локального нормативного акта, регламентирующего порядок формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, руководствоваться Положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) и иных лиц, осуществляющих, либо желающих осуществить внесение добровольных пожертвований и целевых взносов, а также своих работников путем их ознакомления с настоящим распоряжением управления образования городского округа Ревда под подпись.

2.3. Разместить настоящее распоряжение управления образования городского округа Ревда на стенде муниципального образовательного учреждения.

2.4. Обеспечить строгое соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

2.5. Не допускать принудительных сборов денежных средств.

2.6. Рассмотреть настоящее распоряжение на ближайших заседаниях соответствующих органов управления муниципального образовательного учрежде-

ния.

3. Распространить действие настоящего распоряжения с 01 июня 2014 года.

4. Разместить настоящее распоряжение на сайте управления образования городского округа Ревда.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела управления образования городского округа Ревда А.А. Утюмову.

Начальник управления образования  
городского округа Ревда

Т.В. Мещерских

О.Л. Лукиных  
5-66-57

**Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, нормативно-правовыми актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

"Законные представители" - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося, воспитанника.

"Целевые взносы" - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения "целевое назначение" - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

"Добровольное пожертвование" - дарение имущества, вещей, в том числе денежные средства, ценные бумаги или права в общепользных целях. В контексте данного Положения "общепользная цель" - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

"Жертвователю", «Благотворителю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; пп. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов учреждений являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, иных договорах.

4.5. Прием пожертвований от благотворителей осуществляется только на основании договора пожертвования.

4.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвова-

ний доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

## 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на счет Учреждения, открытый в кредитной организации или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения (при наличии бланков строгой отчетности) с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств. Внесение, передача денежных средств в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований иным способом не допускается.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя по форме согласно приложению к настоящему Положению. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает смету, План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется учреждением самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- приобретение игрушек, игрового оборудования;
- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических работников на конкурсы, смотры, фестивали;
- закупку воды питьевой бутылированной;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на проведение текущего и (или) капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения, а также зданий и сооружений Учреждения, в том числе установка окон, дверей и т.д.;
- оплату участия учащихся, воспитанников Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение в Учреждении мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов, праздников, выпускных и др.);
- прием кислородных коктейлей;
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
- создание интерьера, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## 7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется управлением образования городского округа Ревда.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается руководителем и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед управлением образования городского округа Ревда и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную, дисциплинарную, материальную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Форма

Приложение  
к Положению о порядке  
формирования и использования  
целевых взносов, добровольных  
пожертвований юридических и  
физических лиц в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
подведомственных управлению  
образования городского округа Ревда

Руководителю Учреждения

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечислить)

\_\_\_\_\_ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)