


УТВЕРЖДЕН
 приказом по МАОУ «СОШ № 3»
 от 09.01.2019г. № 16-Д
 Директор  А.А. Козмина



**План
 работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
1	Анализ выполнения плана по антикоррупционной деятельности	январь	Председатель комиссии
2	Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на сайте ОО и стендах школы	постоянно	Заместитель директора
3	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
4	Учет и рассмотрение обращений граждан	По мере поступления	Директор школы
5	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы
6	Размещение информации о деятельности ОО: - на официальном сайте; - на школьных стендах; - на сайте ГМУ	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
7	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	апрель	Заместитель директора
8	Размещение информации на сайте ОО о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера МАОУ «СОШ № 3»	май	Главный бухгалтер
9	Размещение информации на сайте ОО о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МАОУ «СОШ № 3», его заместителей, руководителя структурного подразделения, главного бухгалтера в сфере образования	май	Главный бухгалтер
10	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых платных дополнительных образовательных услугах	в течение года	заместитель директора по УВР
11	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом	постоянно	Директор школы,

	управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		председатель комиссии по стимулированию
12	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, главный бухгалтер
13	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	май- июнь	Зам. директора по УВР
14	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
15	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	директор школы
16	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности перед Наблюдательным советом	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, председатель НС
17	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. Отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательную организацию,	постоянно	Директор школы
18	Информирование граждан о правах на получение образования. Отсутствие нарушений или ограничений права на получение общедоступного и бесплатного образования.	постоянно	Директор школы
19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
20	Организация систематического контроля за	постоянно	Директор школы

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда		
21	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ № 3»	постоянно	Директор школы
Работа с сотрудниками			
22	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Постоянно	Кл. руководители
23	Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции	Постоянно	Директор школы, инспектор по кадрам
24	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Зам.директора по информационным технологиям
25	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися			
26	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
27	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя обществознания
28	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией,	9 декабря	Заместитель директора
29	Проведение единых правовых дней для учащихся	в течение года	Сотрудники правоохранительных органов, КДН
30	<p>Формирование правовой культуры, правового сознания, антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации основных общеобразовательных программ общего образования</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование основ правовой грамотности; • знакомство с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями; • формирование нетерпимости к проявлениям коррупции; • демонстрация возможности борьбы с коррупцией; • формирование комплекса знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; <p>Ценности: закон, соблюдение закона, правопорядок (ответственность).</p>	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники

31	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители
32	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	Учитель ИЗО
33	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Зам.директора по УВР, кл.руководители
Работа с родителями			
34	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по информац. Технологям
35	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции образовательного учреждения	по мере обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
36	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатами успеваемости учащихся, в т.ч. через электронный журнал	Постоянно	Классные руководители
37	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере обращения	Директор школы
38	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
39	День открытых дверей школы	апрель-май	Директор
40	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл.руководители
41	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Декабрь и /или май	Директор, Зам.директора, кл.руководители