Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина»
(МАОУ «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

01.09.2023 **№ 216-Д**

г. Ревда

Об организации родительского и общественного контроля за организацией горячего питания в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05 2020г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МАОУ «СОШ № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета родительского и общественного контроля за организацией горячего питания в МАОУ «СОШ № 3» на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Порядком проведения мероприятий по родительскому и общественному контролю за организацией горячего питания в МАОУ «СОШ № 3», утвержденным приказом директора от 30.03.2021 № 62-Д (приложение 2).
3. Утвердить график родительского контроля (приложение 3)
4. Утвердить план работы совета родителей по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение 4.)
5. Заместителю директора Красновой Н.В. разместить приказ на официальном сайте образовательной организации.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Козырина

Подписано цифровой подписью: А. А. Козырина
DN: CN=А. А. Козырина
Дата: 1 Сентябрь 2023 г. 18:47:47

Приложение 1
к приказу от 01.09.2023 № 216-Д
«Об организации родительского
и общественного контроля
за организацией горячего питания в 2023-2024 учебном году»

Состав Совета
родительского и общественного контроля
за организацией горячего питания в МАОУ «СОШ № 3»

1.	Козырина Анна Анатольевна	- председатель Совета, директор МАОУ «СОШ № 3»
2.	Мурашова Лилия Викторовна	- ответственный за питание в МАОУ «СОШ № 3», преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Мартынова Наталья Борисовна	- родитель (законный представитель) обучающихся, председатель Совета родителей
4.	Бабина Ирина Александровна	- родитель (законный представитель) обучающихся
5.	Малыш Марина Витальевна (по согласованию)	- заведующая дошкольно-школьным отделением ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница»
6.	Охулкова Марина Евгеньевна (по согласованию)	- фельдшер ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница»

Приложение 2
к приказу от 01.09..2023 № 216-Д
«Об организации родительского и общественного контроля
за организацией горячего питания в 2023-2024 учебном году»

График родительского контроля

№ п/п	Неделя	Родительский комитет класса
1 четверть		
1.	11.09-15.09.2023	3а
2.	18.09-22.09.2023	3б
3.	25.09-29.09.2023	3в
4.	02.10-06.10.2023	3г
5.	09.10-13.10.2023	3д
6.	16.10-20.10.2023	5а
7.	23.10-27.10.2023	5б
2 четверть		
8.	07.11-10.11.2023	5в
9.	13.11-17.11.2023	5г
10.	20.11-24.11.2023	5д
11.	27.11-01.12.2023	1а
12.	04.12-08.12.2023	1б
13.	11.12-08.15.2023	1в
14.	18.12-08.22.2023	1г
15.	25.12-29.12.2023	1д
3 четверть		
16.	09.01-12.01.2024	9а
17.	15.01-19.01.2024	9б
18.	22.01-26.01.2024	9в
19.	29.01-02.02.2024	9г
20.	05.02.-09.02.2024	9д
21.	12.02.-16.02.2024	10а
22.	19.02.-22.02.2024	10б
23.	26.02.-01.03.2024	11а
24.	04.03-07.03.2024	11б
25.	11.03-15.03.2024	7а
26.	18.03-22.03.2024	7б
4 четверть		
27.	03.04-05.04.2024	7в
28.	08.04-12.04.2024	7г
29.	15.04-19.04.2024	7д
30.	22.04-26.04.2024	8а
31.	02.05-08.05.2024	8б
32.	13.05-17.05.2024	8в
33.	29.05-24.05.2024	8г

Приложение 3
к приказу от 30.03.2021 № 62-Д
«Об организации родительского
и общественного контроля
за организацией горячего питания»

Порядок проведения мероприятий
по родительскому и общественному контролю
за организацией горячего питания в МАОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому и общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 3», а также доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи (школьную столовую) соответствует:

- Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному закону от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05 2020г.;
- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ «СОШ № 3».

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому и общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 3», а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пиши (школьную столовую), оформления результатов посещения.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования детей совместно с родителями (приложение 1) и участии в работе общешкольной комиссии (Совета).

1.5. Совет по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В Совет по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, экспертной общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов Совета комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.8. Основными целями общественного контроля организации питания являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях и порядке предоставления питания в образовательной организации;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой;
- улучшение качества питания обучающихся;

- повышение удовлетворённости родителей (законных представителей) учащихся качеством оказания услуги по организации питания.

1.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Организация деятельности Совета по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.3. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов).

2.4. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.5. Председателем Совета является директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя.

Совет составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы.

2.6. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в триместр.

2.7. Решения по поставленным на заседании Совета по контролю за организацией питания вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

2.8. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей и Совет учащихся.

3. Компетенция Совета по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Совет по питанию осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в образовательной организации;
- контроль за раскрытием образовательной организацией информации об условиях питания;
- координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу организатора питания (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
- изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность Совета по контролю за организацией питания учащихся

4.1. Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательной организации организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством, поваров, медицинского работника образовательной организации информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Совет может проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки. В проверке могут участвовать родители (законные представители) обучающихся, изъявивших желание участвовать в проверке.

5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

5.1. Посещение помещения для приема пиши (школьной столовой) родителями (законными представителями) обучающихся проводится на основании заявки-соглашения (приложение 2) по графику, согласованному со специалистом образовательной организации, ответственным за организацию горячего питания.

5.2. Заявка может быть сделана как устной форме (по телефону через секретаря), так и в письменной форме, в том числе посредством электронных сервисов.

Телефон для передачи заявок: 8(34397)3-04-54

Электронная почта: school3revda@gmail.com

5.3. Заявка должна содержать обязательно следующие сведения:

- ФИО и контактный телефон родителя (законного представителя);
- класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;
- дату и время желаемого посещения.

5.4. Ответственный специалист информирует родителей (законных представителей) о времени и дате посещения столовой совместно с общешкольным Советом. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

5.3. Результаты посещения заносятся в Журнал посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) (Примерная форма журнала – приложение 3)

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляется реализация питания и приём пищи.

6.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск родителей (законных представителей) обучающихся разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом общеобразовательной организации.

6.3. Родителям (законным представителям) для реализации общественного контроля предоставляется возможность:

- наблюдать за реализацией блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- ознакомиться с утверждённым меню основного и дополнительного питания на день посещения и утверждённым примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчёт и попробовать блюда и продукцию;
- проверить температуру и вес (массу) блюд продукции основного и дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

6.4. Родители (законные представители) не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

6.5. Родители (законные представители) не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

6.6. Родители (законные представители) не имеют права вести видео/фотосьемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока.

6.7. Родители (законные представители) вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации образовательной организации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся при проверке качества организации питания должны руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки (приложение 4), а также заполнить Журнал посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) (приложение 3)

6.9. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и/или организатора питания, органов контроля (надзора).

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Порядка доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Директор образовательной организации назначает ответственного

сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

7.3. Законные решения Совета по контролю за организацией питания учащихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому и общественному контролю
за организацией горячего питания
в МАОУ «СОШ № 3»

Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку

.

1. ***УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?***

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ ИНОГДА ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ИНОЕ

_____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА ☐ НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____
_____
_____
_____

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

_____
_____
_____
_____

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому и общественному контролю
за организацией горячего питания
в МАОУ «СОШ № 3»

Заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)

1.ФИО родителя (законного представителя)

_____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены_____

3. Причина посещения_____

4. Предполагаемая дата и время посещения_____

5. Контактный номер телефона_____

6. Я, _____, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

7. Дата_____

8. Подпись_____

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому и общественному контролю
за организацией горячего питания
в МАОУ «СОШ № 3»

Журнал
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) родителями и общественностью с целью осуществления контроля качества питания учащихся

№ п/п	ФИО проверяющего и его подпись	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому и общественному контролю
за организацией горячего питания
в МАОУ «СОШ № 3»

Чек-лист
проверки качества организации питания

1. Дата проведения проверки_____
2. Участники проведения проверки

_____
_____
_____
_____

3. Оценочный лист

№ п/п	***Показатели***	***Да***		***Нет***
	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	***X***		***X***
1	Имеется ли в организации меню?	X		X
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации			
	б) да, но без учета возрастных групп			
	в) нет			
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?			
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?			
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	X		X
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	X		X
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
6	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?			
	Санитарно-техническое содержание обеденного зала			
7	Зал приема пищи чистый			
8	Столовые приборы без сколов и трещин			
9	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений			
10	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?			
11	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?			
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	X		X
13	У обучающихся имеется доступ к раковинам, мылу, сушке рук (одноразовыми полотенцами)			
14	Обучающиеся пользуются созданными условиями			
	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока	X		X
15	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки)			
16	Сотрудники пищеблока, осуществляющие раздачу пищи, пользуются одноразовыми перчатками			

	Вкусовые качества, удовлетворенность качеством блюд			
	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны, вызывают аппетит			
	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, не пересолено)			
	Температура блюд соответствует норме			
	Масса порций соответствует массе, указанной в меню			
	По мнению обучающихся (на основе опроса)блюда были приготовлены:	X		X
	- вкусно			
	- не очень вкусно			
	- не вкусно			
	Объем и вид пищевых отходов			
	Визуальное количество отходов:	X		X
	- менее 30 %			
	- 30-60%			
	- более 60%			

Приложение 4
к приказу от 01.09..2023 № 216-Д
«Об организации родительского и общественного контроля
за организацией горячего питания в 2023-2024 учебном году»

План работы
совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание плана работы совета по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Председатель совета
2	Формирование списка обучающихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Бухгалтер
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	Члены совета
4	Соблюдение графика работы столовой	в течение года	Члены совета
5	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены совета
6	Соблюдение норм питьевого режима	по графику	Члены совета
7	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	в течение года	Зав. столовой, мед.работник.
8	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации	в течение года	Члены совета
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	в течение года	Члены совета
10	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены совета
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	в течение года	Члены совета
12	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Зав.столовой, мед.работник.
13	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил обучающихся	декабрь май	Классные руководители
14	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	в течение года	Члены совета
15	Беседы с обучающимися о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	в течение года	Классные руководители