

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя России Игоря Ржавитина»
(МАОУ «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 153-Д

г. Ревда

**Об организации работы МАОУ «СОШ № 3» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20
на 1 полугодие 2020-2021 учебного года**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по АХР Масловскую М.А. назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.

2. Установить дату начала 2020-2021 учебного года - 1 сентября 2020 года.

3. Определить начало учебных занятий:

<i>1 смена</i>		<i>2 смена</i>	
8:00	1, 3, 5, 7 классы	14.00	2, 4, 6, 8 классы
8:45	9, 10, 11 классы		

4. Определить место и время для входа учащихся в образовательную организацию

<i>1 смена</i>			
<i>Время</i>	<i>Запасной вход восточной лестницы</i>	<i>Запасной вход западной лестницы</i>	<i>Центральный вход</i>
<i>7:35-7:45</i>	1б, 1в	1а, 1г, 1д, 1е	5а, 5б, 5в, 5г, 5д
<i>7:45-7:55</i>	3а, 3б, 3г	3в, 3д	7а, 7б, 7в, 7г, 7д
<i>8:25-8:35</i>	-	-	9а, 9б, 9в, 9г, 9д
<i>8:35-8:45</i>	-	-	10а, 10б, 11а, 11б
<i>2 смена</i>			
<i>13:40-13:50</i>	2б, 2г	2а, 2в, 2д	6а, 6б, 6в, 6г, 6д
<i>13:50-14.00</i>	4а, 4б, 4г	4в, 4д	8а, 8б, 8в, 8г, 8д

5. Утвердить график дежурства из числа руководящих и ответственных лиц во время «утреннего фильтра» детей с обязательной термометрией и обработкой рук антисептиками с целью выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний.

<i>1 смена</i>			
<i>Время</i>	<i>Запасной вход восточной лестницы</i>	<i>Запасной вход западной лестницы</i>	<i>Центральный вход</i>
<i>7:30-8:45</i>	Десяткова И.И. Денисова Л.С.	Ульяновская Н.А. Крапивина Л.И.	Козырина А.А. Мурашова Л.В. Вербитский С.И.
<i>2 смена</i>			
<i>13:40-14.00</i>	Шашмурина Н.Б. Разумова О.Ю.	Краснова Н.В. Рудометова ТТ.С.	Мурашова Л.В. Кондрашина С.В. Шмелева Ек.В.

6. Закрепить за классами гардеробы:

- учащиеся 1-4 классов снимают верхнюю одежду в шкафчиках, расположенных в рекреациях;

- учащиеся 5-11 классов - в гардеробе.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет

<i>Класс</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Класс</i>	<i>Кабинет</i>
<i>1 смена</i>		<i>2 смена</i>	
1-а	208	2-а	208
1-б	102	2-б	105
1-в	103	2-в	108
1-г	107	2-г	103
1-д	108	2-д	206
1-е	106	4-а	102
3-а	104	4-б	101
3-б	101	4-в	107
3-в	206	4-г	104
3-г	105	4-д	106
3-д	209	6-а	308
5-а	308	6-б	301
5-б	301	6-в	302
5-в	302	6-г	309
5-г	309	6-д	209
5-д	402	8-а	306
7-а	407	8-б	402
7-б	306	8-в	406
7-в	401	8-г	305
7-г	406	8-д	407
7-д	305		
9-а	409		
9-б	410		
9-в	307		
9-г	405		
9-д	403		
10-а	211		
10-б	213		
11-а	408		
11-б	210		

8. Утвердить график уроков, звонков и питания учащихся

<i>№ урока</i>	<i>Время</i>	<i>Питание на уроке</i>	<i>Перемена</i>	<i>Питание на перемене</i>
1 смена				
1	8.00 - 8.35		8.35 - 8.45	
2	8.45 - 9.20	1 классы	9.20 - 9.40	5 классы
3	9.40 - 10.15	3 классы	10.15 - 10.35	7 классы
4	10.35 - 11.10		11.10 - 11.30	9 классы
5	11.30 - 12.05		12.05 - 12.25	10, 11 классы
6	12.25 - 13.00		13.00-14.00 - перерыв между сменами	
2 смена				
1	14.00- 14.35		14.35 - 14.45	
2	14.45 - 15.20	2 классы	15.20 - 15.40	6 классы
3	15.40 - 16.15	4 классы	16.15 - 16.35	8 классы
4	16.35 - 17.10		17.10 - 17.20	
5	17.20- 17.55		17.55-18.05	
6	18.05-18.40		18.40-18.50	
7	18.50-19.25			

9. Утвердить расписание звонков для учащихся 1 классов на 1 полугодие

<i>№ урока</i>	<i>Время</i>	<i>Перемена</i>
1 смена		
1	8.00 - 8.30	8.30 - 8:45
2	8.45 - 9.05 (питание)	9.05 -9.40 (динамическая пауза)
3	9.40 - 10.10	10.10- 10:35
4	10.35. -11.05	11.05 -11.30
5	11.30 - 12.00	

10. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

11. Заместителю директора по АХР Масловской М.А.:

- направить уведомление об открытии ОО в Роспотребнадзор не позднее чем за 3 дня о дате начала образовательной деятельности;
- провести до 24 августа 2020 года тренировки с работками по организации входа в здание ОО, организации «утреннего фильтра» и проведения термометрии, отработки логистики перемещения учащихся к закрепленным учебным кабинетам;
- организовать термометрию сотрудников школы по приходу в ОО с занесением результатов в журнал;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед открытием ОО, далее – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО, столовой, туалетные комнаты;
- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса;

- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- еженедельно выдавать работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Преподавателю-организатору ОБЖ Мурашовой Л.В. совместно с дежурными педагогами (по особому графику) организовать на входе термометрию учащихся, работников ОО, лиц, посещающих ОО. При входе организовать обработку рук кожными антисептиками.

9. Классным руководителям:

- результаты термометрии учащихся заносить в журнал учета;
- провести классный час по соблюдению правил личной гигиены;
- оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

10. Учителям-предметникам:

- использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- проветривать учебные помещения, проводить дезинфекцию поверхностей (парт) в соответствии с графиком.

11. Организатору питания ИП Ефремова О.В. (по согласованию):

- организовать термометрию сотрудников пищеблока по приходу в ОО с занесением результатов в журнал;
- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
- обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальном температурном режиме.

12. Медицинским работникам Макеровой Л.Н., Охулковой М.Е. (по согласованию):

- организовать ежедневный утренний фильтр при входе в здание ОО с целью выявления и недопущения учащихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры тела);
- с момента выявления указанных признаков незамедлительно изолировать учащихся до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции;
- с момента выявления указанных лиц совместно с администрацией ОО в течение 2 часов уведомить Роспотребнадзор:
- детей, перенесших заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать в ОО при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации

13. Водителю школьного автобуса Иванову А.Н.:

- перед перевозкой детей дезинфицировать все поверхности салона автобуса с применением дезинфицирующих средств;
- использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), обрабатывать руки с применением кожных антисептиков.

14. Заместителю директора Красновой Н.В. разместить приказ на сайте ОО.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 3»

А.А. Козырина

